

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Утверждена

ученым советом Смоленского
филиала РАНХиГС

Протокол № 3

от «30» марта 2016 г.

Директор
Тимофеева И.Ю.
(Ф.И.О.)

(подпись)
«30» марта 2016 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки (специальности)

38.03.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Общий»

направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

бакалавр

квалификация выпускника


очная, заочная

форма(ы) обучения

Смоленск, 2016 г.

Разработчики:

зав. кафедрой менеджмента
к.э.н., доцент



(подпись)

Аверьянова Т.В.
(Ф.И.О.)

к.т.н., доцент кафедры менеджмента



(подпись)

Прохоренков П.А.
(Ф.И.О.)

Разработчик-работодатель:
Директор ООО «КЭИС-Технологии»
к.т.н., доцент



(подпись)

Явойш И.Ю.
(Ф.И.О.)

зав. кафедрой менеджмента
к.э.н., доцент



(подпись)

Аверьянова Т.В.
(Ф.И.О.)

Директор Смоленского филиала РАНХиГС
д.э.н., профессор



(подпись)

Тимофеева И.Ю.
(Ф.И.О.)

Рецензент
д.т.н., профессор Смоленского филиала
ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова»



(подпись)

Усков А.А.
(Ф.И.О.)

Рецензент
к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов



(подпись)

Боханов В.В.
(Ф.И.О.)

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании выпускающей кафедры менеджмента 22 марта 2016 г., протокол № 7.

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании ученого совета Смоленского филиала РАНХиГС 30 марта 2016 г., протокол № 3.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. № 1002)

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 4 года по очной форме обучения.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Смоленский филиал «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Оглавление

1. Общая характеристика ОП ВО	8
1.1 Общие положения ОП ВО	8
1.1.1 Определение ОП ВО	8
1.1.2 Обоснование выбора направленности (профиля) ОП ВО.....	10
1.1.3 Нормативно-правовая база ОП ВО.....	11
1.1.4 Требования к абитуриенту.....	14
1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	15
1.2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	15
1.2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	16
1.2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	16
1.2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	16
1.3 Компетентностная модель выпускника	18
2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО.....	22
2.1 Календарный учебный график и учебный план.....	22
2.2 Рабочие программы дисциплин (модулей).....	23
2.3 Практика и научно-исследовательская работа.....	25
3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО	27
3.1 Кадровое обеспечение реализации ОП ВО	27
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	28
3.3 Материально-техническое обеспечение	30
4.Характеристики социокультурной среды ВУЗа	32
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО.....	35
5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	35
5.2 Государственная итоговая аттестация	36
6.Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.....	39

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника

Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы

Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО

Приложение 6. Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении ОП ВО

Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации

Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и определения.

Образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль) – направленность образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки.

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный стандарт высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции

з.е. – зачетная единица;

РПД – рабочая программа дисциплины;

НИР – научно-исследовательская работа;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств.

1. Общая характеристика ОП ВО

1.1 Общие положения ОП ВО

1.1.1 Определение ОП ВО

Основная образовательная программа (ОП) бакалавриата, реализуемая Смоленским филиалом РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика подготовки и профилю «Общий», представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором РАНХиГС систему документов, разработанную выпускающей кафедрой экономики с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. № 1002).

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы учебной и производственной практики, календарный график, учебные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Целью ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль – общий, является подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов на основе изучения гуманитарных, правовых, экономических, математических, естественнонаучных дисциплин, с использованием общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющая осуществлять профессиональную деятельность в области информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

Целью ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль - общий, в области обучения является удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, формирование гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере проектирования архитектуры предприятия, стратегического планирования развития ИС и ИКТ управления предприятием, организации процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, аналитической поддержки процессов принятия решений управления предприятием, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Целью ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатики», профиль – общий в области воспитания является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, готовности к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, способность проявлять гражданственность, толерантность и высокую общую культуру в общении с подчиненными и сотрудниками всех уровней, способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, понимание социальной значимости своей будущей профессии, высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатики», профиль общий, ведется на государственном языке Российской Федерации - русском., в области воспитания является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, готовности к ответственному и

целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, способность проявлять гражданственность, толерантность и высокую общую культуру в общении с подчиненными и сотрудниками всех уровней, способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, понимание социальной значимости своей будущей профессии, высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатики», профиль общий, ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.1.2 Обоснование выбора направленности (профиля) ОП ВО

Выбор направления обусловлен необходимостью современного общества иметь профессионалов в области информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, способных повышать эффективность бизнеса. Квалификация, которую получают студенты, освоившие программу, в современных условиях чрезвычайно востребована. Бакалавр – это специалист, который получил образование в области экономики, менеджмента, права и информационно-коммуникационных технологий и занимается проектированием, созданием, развитием, внедрением, анализом и сопровождением корпоративных информационных систем. При этом он может заниматься самыми разными видами профессиональной деятельности в зависимости от индивидуальных особенностей: аналитической, организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской, консалтинговой, инновационно-предпринимательской.

Выбор направленности (профиля) обусловлен необходимостью современного общества иметь профессионалов в области внедрения ИТ технологий.

На современном рынке труда требуются специалисты, которые, помимо традиционных дисциплин (экономика, право, маркетинг), обладают прочными теоретическими знаниями и практическими умениями в области ИТ, системного анализа, бизнес-анализа, систем управления базами данных, теории систем, проектирования информационных систем, а также имеющие навыки применения универсальных программных пакетов и аналитических платформ для анализа данных, навыками по применению современных методов анализа данных в различных сферах человеческой деятельности. Выпускник может работать директором ИТ службы, руководителем департамента ИТ службы, структурным архитектором предприятия, бизнес-аналитиком, координатором проектов ИТ службы, руководителем группы внедрений программных продуктов, руководителем группы разработчиков ит.д.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатики», профиль- общий включает в себя планирование, разработку, внедрение, эксплуатацию и развитие информационных и коммуникационных систем, которые используются для поддержки деятельности любого вида бизнеса, стратегического планирования и процесса принятия решений в бизнесе и государственном управлении.

1.1.3 Нормативно-правовая база ОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002;

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136;

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

10. Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

12. Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный Приказом Минтруда России от 06.05.2015г № 276н.

13. Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный Приказом Минтруда России от 08.09.2014г № 609н.

14. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ - 1/05вн);

15. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

16. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры (Приложение к Приказу Ректора РАНХиГС от 28 июля 2015 г. № 01 - 3422);

17. Положение о порядке отчисления и восстановлении обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 16.12.2014 г. № 02 - 329);

18. Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. № 01 - 2212);

19. Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01 - 382);

20. Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01 - 381; изм. от 30.08.2013 г.);

21. Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, (утв. приказом ректора от 25 марта 2016 г. № 01 - 1502).

22. Положение об организации самостоятельной работы студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01 - 354);

23. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01 - 349; изм. от 07.06.2013 г.);

24. Положение о формировании фонда оценочных средств в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01 - 349);

25. Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 26.03.2013 г. № 01 - 144);

26. Положение «О Смоленском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

Другие локальные акты РАНХиГС и Смоленского филиала РАНХиГС.

1.1.4 Требования к абитуриенту

Для освоения ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» допускаются лица, имеющие среднее общее образование на основании результатов единого государственного экзамена, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании.

Лица, имеющие соответствующий документ об образовании и желающие освоить данную образовательную программу, зачисляются по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимым филиалом самостоятельно.

Условия приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

а) Наличие у абитуриентов-инвалидов заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;

б) Наличие у абитуриентов-инвалидов индивидуальной программы реабилитации с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает:

интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее - архитектура предприятия);

стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно-коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;

организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;

аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

1.2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО 38.03.05 «Бизнес-информатика» объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

архитектура предприятия;

методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;

ИС и ИКТ управления бизнесом;

методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;

инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

1.2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- консалтинговая;
- инновационно-предпринимательская.

1.2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Общий» бакалавр должен решать следующие

профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- аналитическая:
- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- организационно-управленческая:
- обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
- проектная:
- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

- разработка проекта архитектуры электронного предприятия;
- научно-исследовательская:
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- консалтинговая:
- аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;
- консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
- обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ;
- инновационно-предпринимательская:
- разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;
- создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

1.3 Компетентностная модель выпускника

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с п. 5.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» в результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

аналитическая деятельность

проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3).

проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность

проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);

управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6);

использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);

организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);

организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);

умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (ПК-10);

умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11);
проектная деятельность

умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);

умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);

умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);

умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);

умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16);

научно-исследовательская деятельность:

способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

консалтинговая деятельность

умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);

умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);

умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24);

инновационно-предпринимательская деятельность

способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-25);

способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-26);

способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-27);

способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-28).

2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО

2.1 Календарный учебный график и учебный план

В календарном учебном графике приводится информация о продолжительности периодов теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

В учебном плане отражен перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенций.

В учебном плане указан объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		программа академического бакалавриата	программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	216 - 221	208 - 213
	Базовая часть	108 - 111	100 - 103
	Вариативная часть	105 - 113	105 - 113
Блок 2	Практики	12 - 15	20 - 23
	Базовая часть	6 - 9	6 - 9
	Вариативная часть	6 - 9	14 - 17
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240	240

Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика», профиль «Общий» приведен в **Приложении 2**.

2.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом ректора РАНХиГС от 28 июля 2015 года №01-3422 «Об утверждении Положения об образовательных программах высшего

образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры».

Рабочие программы дисциплин (модулей) обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины (модули) учебного плана (**Приложение 3**).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями,

умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВО. Для каждой дисциплины учебного плана указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с руководителями государственных структур федерального, регионального и местного уровней, со специалистами органов самоуправления, негосударственных, общественных и коммерческих учреждений и организаций. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

2.3 Практика и научно-исследовательская работа

В ходе освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика», профиль «Общий» предусмотрено прохождение обучающимися практики, включающей: учебную практику, научно-исследовательскую работу и производственную практику, в том числе преддипломную.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения учебной практики: стационарная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся в сторонних организациях, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями о сотрудничестве, или в подразделениях филиала, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. К базам практик относятся коммерческие и некоммерческие, финансовые, кредитные и общественные организации, страховые компании, инвестиционные фонды, органы государственной и муниципальной власти, государственные предприятия и учреждения.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются филиалом по каждому виду практики.

Все виды практик обеспечены программами прохождения практик, в которых определены типы практик и способы их прохождения. Программы прохождения практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в з.е. и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик приведены в **Приложении 4**.

3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО

Ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

3.1 Кадровое обеспечение реализации ОП ВО

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Кадровое обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика», профиль «Общий» (уровень бакалавриата) представлено в **Приложении 5**.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05, «Бизнес информатика» ОП ВО обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической литературой и библиотечно-информационными ресурсами по всем блокам ОП ВО (**Приложение 6**).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека филиала, располагающаяся по адресу г. Смоленск, Чуриловский туп. 6/2, имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал. Фонд библиотеки включает в себя научную, учебную, методическую, справочную литературу в печатном виде и на электронных носителях, а также издания периодической печати. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Библиотека имеет выход в сеть Интернет, обеспечивая доступ пользователей к российским и мировым информационным ресурсам, к корпоративным информационным ресурсам филиала (правовая справочная база Консультант+, ГАРАНТ). Для обучающихся доступны следующие информационные базы: электронно-библиотечные системы «Лань», «Юрайт», «IPRbooks».

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) филиала обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Среднее значение количества экземпляров основной литературы в библиотеке по дисциплинам ОП ВО составляет не менее 0,5 на одного обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда филиала обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной

аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

При использовании электронных изданий филиал обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 10 обучающихся с выходом в локальную сеть или сеть Интернет. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ОП ВО обеспечивается в течение всего периода обучения доступом каждого обучающегося к электронно-библиотечным системам, формируемым по полному перечню дисциплин ОП ВО, и к электронной информационно-образовательной среде.

3.3 Материально-техническое обеспечение

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика», филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей

действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 7).

Для реализации ОП ВО бакалавриата, в соответствии с п. 7.3.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика», используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебный процесс осуществляется в компьютерных классах, лабораториях и лекционных аудиториях, обеспечивающих проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки. Большое внимание в филиале уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного процесса. В процессе обучения активно используются компьютерные классы, оснащенный современными компьютерами.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (лингафонный кабинет), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернету), компьютерные классы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В филиале также имеются собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями хранения и пользования.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: операционная система Windows, прикладное программное обеспечение Microsoft Office, антивирусные программы.

4. Характеристики социокультурной среды ВУЗа

В Смоленском филиале РАНХиГС создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия, необходимые для всестороннего развития личности, включая духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание.

В Смоленском филиале РАНХиГС уделяется внимание воспитательной работе и культурно-досуговой деятельности, психолого-консультационной и специальной профилактической работе, которая осуществляется в соответствии с Уставом РАНХиГС; Положением о Смоленском филиале РАНХиГС; Положением о Центре научного и карьерного роста Смоленского филиала РАНХиГС.

Филиал способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубах, научных студенческих обществ.

Воспитательная работа со студентами в Смоленском филиале РАНХиГС является важнейшей составляющей качества подготовки выпускников и

проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремлению к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, также выработке навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях, общекультурных компетенции выпускников (компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления и др.).

В филиале уделяется большое внимание развитию личности и управлению социально-культурными процессами, способствующими укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся. Реализация компетентного подхода предполагает развитие личности выпускника, органично соединяющего в себе общечеловеческие, национально-патриотические, профессионально-нравственные, уникально-личностные проявления.

Основными качествами личности выпускника можно считать следующие:

1. Гуманизм, уважение к чести и достоинству личности.
2. Осмысленное служение обществу.
3. Приверженность идеалам свободы и демократии.
4. Стремление к гармонии социальных отношений.
5. Чувство собственного достоинства, самоуважения.
6. Социальная активность, стремление к личному и общему успеху.
7. Стремление к истине и справедливости.
8. Гражданское мужество, любовь и готовность служить Отечеству.
9. Уважение к религиозным, национальным, расовым, идеологическим, политическим, возрастным ценностям.
10. Трудолюбие, готовность к систематической деятельности.
11. Чувство нового, творческое отношение к жизни.
12. Приверженность идеалам семьи, здорового образа жизни.
13. Духовность, эстетичность, художественный вкус.
14. Стремление к физическому саморазвитию.

Развитие студенческой жизни и самоуправления - одно из приоритетных направлений социально-воспитательного компонента учебного процесса филиала. Спектр проводимых мероприятий очень широк: начиная от самодеятельности, вокальных и танцевальных конкурсов, до интеллектуальных проектов.

Многие проводимые мероприятия призваны способствовать общественно-политической социализации студентов, они направлены на формирование активной гражданской позиции, равнодушия к событиям, происходящим в России и в мире. Студентам предоставляется возможность принимать активное участие в акциях, проводимых студенческими организациями Смоленска, заниматься благотворительностью, организацией встреч с политиками разных направлений, учёными, религиозными деятелями. Одной из форм работы являются деловые профессиональные и общественно-политические игры.

Перспективным направлением воспитательной и культурно-досуговой деятельности является международное молодежное сотрудничество, предполагающее студенческие обмены, встречи с представителями международных студенческих общественных организаций, обмен опытом работы в оздоровительных лагерях.

В филиале функционирует Центр научного и карьерного роста - структурное подразделение, созданное для организации стажировок и трудоустройства студентов.

Сделать студенческую жизнь ярче и разнообразнее, сплотить учащихся на основе общих интересов призван Студенческий Совет. Инициатива и вера в свои силы, лидерство и умение работать в команде - эти основополагающие для наших студентов качества развивает не только учеба, но и студенческое сообщество. Студенческий совет - организатор всех академических мероприятий для студентов. Задача Студенческого совета состоит в создании максимально комфортных условий для развития, обучения и досуга студентов.

Основные направления воспитательной работы реализуются на основе обсуждения и утверждения ежегодного плана мероприятий. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

Таким образом, социокультурная среда направлена на создание в филиале всех необходимых условий для формирования общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, развития студенческого коллектива, обеспечение ценности и единства сфер обучения и внеучебной деятельности, для развития личности и регулирования социальнокультурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических, общекультурных качеств обучающихся.

5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для повышения объективности процедур оценки уровня учебных достижений обучающихся и сформированности компетенций выпускников, направленных на обеспечение качества их подготовки по ОП на основе ФГОС ВО, а также контроля текущей и итоговой успеваемости обучающихся, в филиале действует балльно-рейтинговая система оценки качества обучения.

Основной целью балльно-рейтинговой системы является определение уровня успешности освоения (завершения изучения) обучающимися учебных дисциплин (модулей, циклов) через балльные оценки и рейтинги качества сформированных знаний, умений, профессиональных компетенций, накапливаемые в соответствии с измеряемыми в зачетных единицах трудоемкостями каждого цикла (модуля, дисциплины) и основной образовательной программы в целом.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приведены в **Приложении 10**.

5.2 Государственная итоговая аттестация

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация направлена на установление

соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в филиале и функционирующими в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденном Приказом Министра образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика», профиль «ИТменеджмент» (уровень бакалавриата) проводится в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации (**Приложение 8**). В ходе его выявляют степень усвоения теоретического материала и определяют уровень закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных за время обучения, а также соответствие выпускников общим требованиям, предусмотренным ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы. Осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему два вопроса по дисциплинам базовой и вариативной части. Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета студент отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний студентов по рассматриваемым темам. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут. Этот вид контроля служит для оценки усвоения теоретического материала, отвечающего требованиям к уровню подготовки выпускников по данному направлению.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и представляет собой

самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

При выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, продемонстрировать универсальные и профессиональные компетенции, умения самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведен в **Приложении 10**.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также требования к государственному экзамену составлены на основании действующего Положения о государственной итоговой аттестации, утвержденном Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 выпускников высших учебных заведений, утвержденного Министерством образования и науки РФ, и содержатся в программе государственной итоговой аттестации, которая представлена в **Приложении 8**.

Форма проведения государственной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Содержание высшего образования по образовательной программе высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика», профиль «Общий» и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной программой. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательной программы высшего образования, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе высшего образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Смоленским филиалом РАНХиГС с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Смоленским филиалом РАНХиГС созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательной программе высшего образования 38.03.05 «Бизнес информатика», профиль «Общий» (уровень бакалавриата) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, специальных электронных учебников, учебных

пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение альтернативным форматом печатных учебных материалов (аудио-файлы) в библиотеке; обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации; предоставление доступа к ЭБС по логину и паролю для возможности индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; предоставление доступа к ЭБС по логину и паролю для возможности индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Регламент по организации периодического обновления ОП в целом и составляющих ее документов

ОП ВО обновляется не реже 1 раз в год на основании решения Ученого совета Смоленского филиала РАНХиГС.

Обновление проводится с целью актуализации ОП ВО и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.