

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Утверждена
ученым советом Смоленского
филиала РАНХиГС
Протокол № 3
от «30» марта 2016 г.



«30» марта 2016 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Общий профиль (Эффективное государственное и муниципальное управление)»

(направленность/и) (профиль/и) (специализация/и))

бакалавр

квалификация выпускника

очная, заочная

форматы обучения

Смоленск, 2016 г.

Разработчики:

к.п.н., доцент,
доцент кафедры государственного
и муниципального управления


(подпись) Асриев С.А.
(Ф.И.О.)

к.э.н., доцент кафедры государственного
и муниципального управления


(подпись) Лаврова Е.В.
(Ф.И.О.)

ст. преподаватель кафедры государственного
и муниципального управления


(подпись) Королева Е.Л.
(Ф.И.О.)

Разработчик-работодатель:
Заместитель Главы аппарата
Администрации Смоленской области
к.п.н., доцент


(подпись) Муровицкий А.И.
(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой
государственного и муниципального управления
к.ю.н., доцент


(подпись) Денисов Л.И.
(Ф.И.О.)

Директор Смоленского филиала РАНХиГС
д.э.н., профессор


(подпись) Тимофеева И.О.
(Ф.И.О.)

Рецензент
Главный федеральный инспектор Смоленской области
Аппарата Полномочного представителя
Президента Российской Федерации
в Центральном федеральном округе
д.психол.н., профессор


(подпись) Жуков И.А.
(Ф.И.О.)

Рецензент
доцент кафедры экономики и финансов
к.э.н., доцент


(подпись) Мичулис Т.Н.
(Ф.И.О.)

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления 22 марта 2016 г., протокол № 7.

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании ученого совета Смоленского филиала РАНХиГС 30 марта 2016 г., протокол № 3.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Общий (Эффективное государственное и муниципальное управление)» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г., № 1567).

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса. Образовательная программа высшего образования разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники и технологий социальной сферы.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования составляет 4 года по очной форме обучения, 4,5 года по заочной форме обучения.

- © Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
- © Смоленский филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Смоленский филиал РАНХиГС)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика ОП ВО

1.1 Общие положения ОП ВО

1.1.1. Определение ОП ВО

1.1.2. Обоснование выбора профиля ОП ВО

1.1.3. Нормативно-правовая база ОП ВО

1.1.4. Требования к абитуриенту

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

2. Характеристика содержания организации образовательного процесса по ОП ВО

2.1 Календарный учебный график и учебный план

2.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)

2.3 Практика и научно-исследовательская работа

3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО

3.1 Кадровое обеспечение

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.3 Материально-техническое обеспечение

4. Характеристика социокультурной среды филиала

5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО

5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

5.2 Государственная итоговая аттестация

6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Приложение 1. Компетентностная модель выпускника
- Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы
- Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО
- Приложение 6. Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении ОП ВО
- Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО
- Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)
- Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации

Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и определения.

Образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль) – направленность образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки.

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный стандарт высшего образования;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СК – специальные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД – рабочая программа дисциплины;

НИР – научно-исследовательская работа;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств.

1. Общая характеристика ОП ВО

1.1 Общие положения ОП ВО

1.1.1. Определение ОП ВО

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Общий (Эффективное государственное и муниципальное управление)» (уровень бакалавриата) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Ученым советом Смоленского филиала РАНХиГС с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г., № 1567).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы научно-исследовательской работы, учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и организационно-педагогические условия, необходимые для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа высшего образования разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники и технологий социальной сферы.

Миссия ОП ВО – подготовка высококвалифицированных бакалавров государственного и муниципального управления к деятельности в органах власти и управления, государственных и муниципальных учреждениях и на

предприятиях, политических партиях, коммерческих и некоммерческих организациях, международных организациях на основе развития у обучающихся личностных качеств и формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цели ОП ВО:

– освоение комплексных современных технологий государственного и муниципального управления, позволяющих повысить эффективность реализации государственной политики;

– формирование у выпускника уникального набора профессиональных компетенций, позволяющего трудоустроиваться и проходить службу в федеральных, региональных, муниципальных органах власти;

– получение управленческих, правовых, финансовых, экономических знаний, позволяющих организовывать исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– повысить конкурентоспособность выпускников, имеющих знания и навыки в системе государственной и муниципальной службы, позволяющие наиболее эффективным образом обеспечивать исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления на должностях государственной службы, на должностях муниципальной службы.

В области воспитания целями ОП ВО является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышении их общей культуры и толерантности.

Достижению указанных целей способствует реализация задач ОП ВО:

– формирование теоретической базы знаний для овладения профессиональными компетенциями;

– развитие умений применять полученные знания для решения соответствующего класса задач;

- получение студентами практических навыков решения конкретных профессиональных задач;
- формирование толерантности в отношениях с коллегами;
- соблюдение общепризнанных норм профессиональной этики.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ОП ВО и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения образовательной программы высшего образования.

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Общий (Эффективное государственное и муниципальное управление)» (уровень бакалавриата) предназначена для методического обеспечения учебного процесса и направлена на подготовку квалифицированных кадров, способных на основе сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций эффективно осуществлять функции в области управления организациями различных отраслей и сфер деятельности.

Обучение по ОП ВО осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по ОП ВО:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

– в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Реализация ОП ВО для инвалидов осуществляется с учетом их психофизиологических особенностей и, при наличии соответствующего заявления с их стороны, с обязательным созданием для них специальных условий.

Финансирование реализации ОП ВО должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования высшего учебного заведения.

Образовательная программа высшего образования реализуется на русском языке (государственном языке Российской Федерации).

1.1.2. Обоснования выбора направления и профиля подготовки

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Общий (Эффективное государственное и муниципальное управление)» (уровень бакалавриата) нацеливает выпускников на организацию исполнения полномочий органов

государственного управления и местного самоуправления, участие в разработке, реализации и контроле качества управленческих решений и осуществлении административных процессов, организационное обеспечение деятельности лиц, находящихся на государственных и муниципальных должностях, взаимодействие с внешними организациями и учреждениями, гражданами, участие и организацию работы политических партий, общественных объединений и организаций.

ОП ВО ориентирована на подготовку высококвалифицированных специалистов, способных обеспечивать устойчивое функционирование и развитие государственных органов, органов местного самоуправления, эффективную реализацию государственной политики, качественное управление государственной и муниципальной службой, а также принимать и исполнять управленческие решения в целях повышения качества жизни населения.

Образование, полученное по данному направлению, дает возможность выпускникам реализовать себя не только в профессии, связанной с государственным и муниципальным управлением, государственной и муниципальной службой, но состояться успешно в качестве управленца и в других сферах.

Освоение данной образовательной программы дает возможность принять реальное участие в судьбе государства, строительстве его будущего, позволит обучающемуся реализовать свою активную жизненную позицию, работать в организациях и учреждениях, вырабатывающих и реализующих государственную политику в Российской Федерации.

В соответствии с вышеизложенным, реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Общий (Эффективное государственное и муниципальное управление)» (уровень бакалавриата) является обоснованной.

1.1.3. Нормативно-правовая база ОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г., № 1567;
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
7. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 г.г., утвержденная Постановлением Правительства РФ от 17 марта 2011 г. № 175;
8. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136;

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

11. Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;

12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

13. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ - 1/05вн);

14. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

15. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры (Приложение к Приказу Ректора РАНХиГС от 28 июля 2015 г. № 01 - 3422);

16. Положение о порядке отчисления и восстановлении обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 16.12.2014 г. № 02 - 329);

17. Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. № 01 - 2212);

18. Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01 - 382);

19. Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01 - 381; изм. от 30.08.2013 г.);

20. Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, (утв. приказом ректора от 25 марта 2016 г. № 01 - 1502).

21. Положение об организации самостоятельной работы студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01 - 354);

22. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01 - 349; изм. от 07.06.2013 г.);

23. Положение о формировании фонда оценочных средств в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01 - 349);

24. Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 26.03.2013 г. № 01 - 144);

25. Положение «О Смоленском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

26. Другие локальные акты РАНХиГС и Смоленского филиала РАНХиГС.

1.1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании.

Лица, имеющие соответствующий документ об образовании и желающие освоить данную образовательную программу, зачисляются по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимым филиалом самостоятельно.

Условия приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

а) Наличие у абитуриентов-инвалидов заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;

б) Наличие у абитуриентов-инвалидов индивидуальной программы реабилитации с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

– профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: органы государственные власти Российской Федерации, органы

государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОП ВО:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Программа бакалавриата сформирована в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной (далее - программа академического бакалавриата).

1.2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

– *организационно-управленческая деятельность:*

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,

государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

– коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

– **проектная деятельность:**

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

– **вспомогательно-технологическая (исполнительская):**

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

– ***исполнительно-распорядительная:***

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.3. Компетентностная модель выпускника

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, а также специальные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в

условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которой (которые) ориентирована программа бакалавриата:

– **организационно-управленческая деятельность**:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

– информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,

деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

– коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

– проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

– вспомогательно-технологическая:

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

– организационно-регулирующая:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и

затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

– ***исполнительно-распорядительная:***

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать ***специальными компетенциями:***

способностью осуществлять деятельность по оформлению документации по закупкам товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (СК-1);

умением распознавать коррупционные составляющие, конфликты интересов в профессиональной деятельности и противодействовать им (СК-2).

Все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные и специальные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа

бакалавриата, включены в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Компетентностная модель выпускника по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Общий (Эффективное государственное и муниципальное управление)» (уровень бакалавриата) приведена в **Приложении 1**.

2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО

2.1 Календарный учебный график и учебный план

В календарном учебном графике приводится информация о продолжительности периодов теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

В учебном плане отражен перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенций.

В учебном плане указан объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е. (прикладной бакалавриат)
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	97
	Вариативная часть	122
Блок 2	Практики	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Общий (Эффективное государственное и муниципальное управление)» приведен в **Приложении 2**.

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом ректора РАНХиГС от 28 июля 2015 года №01-3422 «Об утверждении Положения об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры».

Рабочие программы дисциплин (модулей) обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины (модули) учебного плана (**Приложение 3**).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по

дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВО. Для каждой дисциплины учебного плана указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр,

разбор конкретных ситуаций, тренингов и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с руководителями государственных структур федерального, регионального и местного уровней, со специалистами органов самоуправления, негосударственных, общественных и коммерческих учреждений и организаций.

2.3. Практика и научно-исследовательская работа

В ходе освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Общий (Эффективное государственное и муниципальное управление)» (уровень бакалавриата) предусмотрено прохождение обучающимися практики, включающей: учебную практику, научно-исследовательскую работу и производственную практику, в том числе преддипломную.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Практики проводятся в сторонних организациях, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями о сотрудничестве, или в подразделениях филиала, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. К базам практик относятся коммерческие и некоммерческие, финансовые, кредитные и общественные организации, страховые компании, инвестиционные фонды, органы государственной и муниципальной власти, государственные предприятия и учреждения.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются филиалом по каждому виду практики.

Все виды практик обеспечены программами прохождения практик, в которых определены типы практик и способы их прохождения. Программы прохождения практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в з.е. и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик приведены в **Приложении 4**.

3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО

Ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Общий (Эффективное государственное и муниципальное управление)» (уровень бакалавриата) формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

3.1 Кадровое обеспечение реализации ОП ВО

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами,

привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Кадровое обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Общий (Эффективное государственное и муниципальное управление)» (уровень бакалавриата) представлено в **Приложении 5**.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ОП ВО обеспечивается

необходимой учебной, учебно-методической литературой и библиотечно-информационными ресурсами по всем блокам ОП ВО (**Приложение 6**).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека филиала, располагающаяся по адресу г. Смоленск, Чуриловский туп. 6/2, имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал. Фонд библиотеки включает в себя научную, учебную, методическую, справочную литературу в печатном виде и на электронных носителях, а также издания периодической печати. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Библиотека имеет выход в сеть Интернет, обеспечивая доступ пользователей к российским и мировым информационным ресурсам, к корпоративным информационным ресурсам филиала (правовая справочная база Консультант+, ГАРАНТ). Для обучающихся доступны следующие информационные базы: электронно-библиотечные системы «Лань», «Юрайт», «IPRbooks».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) филиала обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Среднее значение количества экземпляров

основной литературы в библиотеке по дисциплинам ОП ВО составляет не менее 0,5 на одного обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда филиала обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

При использовании электронных изданий филиал обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 10 обучающихся с выходом в локальную сеть или сеть Интернет. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ОП ВО обеспечивается в течение всего периода обучения доступом каждого обучающегося к электронно-библиотечным системам, формируемым по полному перечню дисциплин ОП ВО, и к электронной информационно-образовательной среде.

3.3 Материально-техническое обеспечение

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (**Приложение 7**).

Для реализации ОП ВО бакалавриата, в соответствии с п. 7.3.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебный процесс осуществляется в компьютерных классах, лабораториях и лекционных аудиториях, обеспечивающих проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки. Большое внимание в филиале уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного процесса. В процессе обучения активно используются компьютерные классы, оснащенный современными компьютерами.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием

для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (лингфонный кабинет), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернету), компьютерные классы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В филиале также имеются собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями хранения и пользования.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: операционная система Windows, прикладное программное обеспечение Microsoft Office, антивирусные программы.

4. Характеристики социокультурной среды ВУЗа

В Смоленском филиале РАНХиГС создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия, необходимые для всестороннего развития личности, включая духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание.

В Смоленском филиале РАНХиГС уделяется внимание воспитательной работе и культурно-досуговой деятельности, психолого-консультационной и специальной профилактической работе, которая осуществляется в соответствии с Уставом РАНХиГС; Положением о Смоленском филиале

РАНХиГС; Положением о Центре научного и карьерного роста Смоленского филиала РАНХиГС.

Филиал способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубах, научных студенческих обществ.

Воспитательная работа со студентами в Смоленском филиале РАНХиГС является важнейшей составляющей качества подготовки выпускников и проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремлению к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, также выработке навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях, общекультурных компетенции выпускников (компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления и др.).

В филиале уделяется большое внимание развитию личности и управлению социально-культурными процессами, способствующими укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся. Реализация компетентностного подхода предполагает развитие личности выпускника, органично соединяющего в себе общечеловеческие, национально-патриотические, профессионально-нравственные, уникально-личностные проявления.

Основными качествами личности выпускника можно считать следующие:

1. Гуманизм, уважение к чести и достоинству личности.
2. Осмысленное служение обществу.
3. Приверженность идеалам свободы и демократии.
4. Стремление к гармонии социальных отношений.
5. Чувство собственного достоинства, самоуважения.
6. Социальная активность, стремление к личному и общему успеху.

7. Стремление к истине и справедливости.
8. Гражданское мужество, любовь и готовность служить Отечеству.
9. Уважение к религиозным, национальным, расовым, идеологическим, политическим, возрастным ценностям.
10. Трудолюбие, готовность к систематической деятельности.
11. Чувство нового, творческое отношение к жизни.
12. Приверженность идеалам семьи, здорового образа жизни.
13. Духовность, эстетичность, художественный вкус.
14. Стремление к физическому саморазвитию.

Развитие студенческой жизни и самоуправления - одно из приоритетных направлений социально-воспитательного компонента учебного процесса филиала. Спектр проводимых мероприятий очень широк: начиная от самодеятельности, вокальных и танцевальных конкурсов, до интеллектуальных проектов.

Многие проводимые мероприятия призваны способствовать общественно-политической социализации студентов, они направлены на формирование активной гражданской позиции, равнодушия к событиям, происходящим в России и в мире. Студентам предоставляется возможность принимать активное участие в акциях, проводимых студенческими организациями Смоленска, заниматься благотворительностью, организацией встреч с политиками разных направлений, учёными, религиозными деятелями. Одной из форм работы являются деловые профессиональные и общественно-политические игры.

Перспективным направлением воспитательной и культурно-досуговой деятельности является международное молодежное сотрудничество, предполагающее студенческие обмены, встречи с представителями международных студенческих общественных организаций, обмен опытом работы в оздоровительных лагерях.

В филиале функционирует Центр научного и карьерного роста - структурное подразделение, созданное для организации стажировок и трудоустройства студентов.

Сделать студенческую жизнь ярче и разнообразнее, сплотить учащихся на основе общих интересов призван Студенческий Совет. Инициатива и вера в свои силы, лидерство и умение работать в команде - эти основополагающие для наших студентов качества развивает не только учеба, но и студенческое сообщество. Студенческий совет - организатор всех академических мероприятий для студентов. Задача Студенческого совета состоит в создании максимально комфортных условий для развития, обучения и досуга студентов.

Основные направления воспитательной работы реализуются на основе обсуждения и утверждения ежегодного плана мероприятий. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

Таким образом, социокультурная среда направлена на создание в филиале всех необходимых условий для формирования общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, развития студенческого коллектива, обеспечение ценности и единства сфер обучения и внеучебной деятельности, для развития личности и регулирования социальнокультурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических, общекультурных качеств обучающихся.

5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Общий (Эффективное государственное и муниципальное управление)» включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для повышения объективности процедур оценки уровня учебных достижений обучающихся и сформированности компетенций выпускников, направленных на обеспечение качества их подготовки по ОП на основе ФГОС ВО, а также контроля текущей и итоговой успеваемости обучающихся, в филиале действует балльно-рейтинговая система оценки качества обучения.

Основной целью балльно-рейтинговой системы является определение уровня успешности освоения (завершения изучения) обучающимися учебных

дисциплин (модулей, циклов) через балльные оценки и рейтинги качества сформированных знаний, умений, профессиональных компетенций, накапливаемые в соответствии с измеряемыми в зачетных единицах трудоемкостями каждого цикла (модуля, дисциплины) и основной образовательной программы в целом.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приведены в **Приложении 10**.

5.2. Государственная итоговая аттестация

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в филиале и функционирующими в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденном Приказом Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Общий (Эффективное государственное и муниципальное управление)» (уровень бакалавриата) проводится в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации (**Приложение 8**). В ходе его выявляют степень усвоения теоретического материала и определяют уровень закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных за время обучения, а

также соответствие выпускников общим требованиям, предусмотренным ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы. Осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему два вопроса по дисциплинам базовой и вариативной части. Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета студент отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний студентов по рассматриваемым темам. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут. Этот вид контроля служит для оценки усвоения теоретического материала, отвечающего требованиям к уровню подготовки выпускников по данному направлению.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

При выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, продемонстрировать универсальные и профессиональные компетенции, умения самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведен в **Приложении 10**.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также требования к государственному экзамену составлены на основании действующего Положения о государственной итоговой аттестации, утвержденном Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 выпускников высших учебных заведений, утвержденного Министерством образования и науки РФ, и содержатся в программе государственной итоговой аттестации, которая представлена в **Приложении 8**.

Форма проведения государственной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Содержание высшего образования по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Общий (Эффективное государственное и муниципальное управление)» (уровень бакалавриата) и условия организации обучения

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной программой. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательной программы высшего образования, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе высшего образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Смоленским филиалом РАНХиГС с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Смоленским филиалом РАНХиГС созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Общий (Эффективное государственное и муниципальное управление)» (уровень бакалавриата) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, специальных электронных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение альтернативным форматом печатных учебных материалов (аудиофайлы) в библиотеке; обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации; предоставление доступа к ЭБС по логину и паролю для возможности индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; предоставление доступа к ЭБС по логину и паролю для возможности индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Регламент по организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов

ОП ВО обновляется не реже 1 раз в год на основании решения Ученого совета Смоленского филиала РАНХиГС.

Обновление проводится с целью актуализации ОП ВО и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.