

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Утверждена
ученым советом Смоленского
филиала РАНХиГС
Протокол № 3
от «30» марта 2016 г.


Директор
Гимомеева И.Ю.
(Ф.И.О.)
(подпись)
« 30 » 201 6 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Общий профиль»

направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

бакалавр

квалификация выпускника

очная, заочная

форма(ы) обучения

Смоленск, 2016 г.

Разработчики:

к.э.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой экономики и финансов


(подпись) Аверьянова Т.В.
(Ф.И.О.)

к.э.н., доцент экономики и финансов


(подпись) Мичулис Т.Н.
(Ф.И.О.)

к.э.н., доцент экономики и финансов


(подпись) Полякова О.Е.
(Ф.И.О.)

Разработчик-работодатель:

Начальник контрольно-ревизионного отдела
ГУ СРО Фонда социального страхования РФ

к.э.н., доцент


(подпись) Данилова С.В.
(Ф.И.О.)

и.о. зав. кафедрой экономики и финансов
к.э.н., доцент


(подпись) Аверьянова Т.В.
(Ф.И.О.)

Директор Смоленского филиала РАНХиГС
д.э.н., профессор


(подпись) Тимофеева И.Ю.
(Ф.И.О.)

Рецензент
профессор Московского Университета МВД
д.э.н., профессор


(подпись) Агапова Т.Н.
(Ф.И.О.)

Рецензент
доцент кафедры менеджмента
к.э.н., доцент


(подпись) Кирсанова О.Г.
(Ф.И.О.)

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и финансов 22 марта 2016 г., протокол № 7.

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании ученого совета Смоленского филиала РАНХиГС 30 марта 2016 г., протокол № 3.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Общий» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327).

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса. Образовательная программа высшего образования разработана с учетом развития социальной сферы.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования составляет 4 года по очной форме обучения, 4,5 года по заочной форме обучения.

- © Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
- © Смоленский филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Смоленский филиал РАНХиГС)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика ОПВО	8
1.1 Общие положения ОПВО	8
1.1.1. Определение ОПВО	8
1.1.2. Обоснование выбора профиля ОП ВО	11
1.1.3. Нормативно-правовая база ОП ВО	12
1.1.4. Требования к абитуриенту	16
1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	16
1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	16
1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	17
1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	17
1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников	17
1.3. Компетентностная модель выпускника	19
2. Характеристика содержания организации образовательного процесса по ОП ВО	23
2.1 Календарный учебный график и учебный план	23
2.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)	24
2.3 Практика и научно-исследовательская работа	26
3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО	27
3.1 Кадровое обеспечение	27
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	28
3.3 Материально-техническое обеспечение	30
4. Характеристика социокультурной среды филиала	31
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО	34
5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	34
5.2 Государственная итоговая аттестация	35
6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	37

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника

Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы

Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО

Приложение 6. Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении
ОП ВО

Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП
ВО

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации,
государственной итоговой аттестации

Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и определения.

Образовательная программа высшего образования - система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направление подготовки - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль) - направленность образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника - комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология - совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины (модуля) - план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки.

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный стандарт высшего образования;

ПС - профессиональный стандарт;

ОП ВО - образовательная программа высшего образования;

УП - учебный план;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции

з.е. - зачетная единица;

РПД - рабочая программа дисциплины;

НИР - научно-исследовательская работа;

ГИА - итоговая (государственная итоговая) аттестация

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ФОС - фонд оценочных средств.

1. Общая характеристика ОП ВО

1.1 Общие положения ОП ВО

1.1.1. Определение ОП ВО

ОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Ученым советом Смоленского филиала РАНХиГС с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы научно-исследовательской работы, учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и организационно-педагогические условия, необходимые для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа высшего образования разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники и технологий социальной сферы.

Миссия ОП ВО - подготовка высококвалифицированных бакалавров в области менеджмента для организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности, обладающих широтой и масштабностью взглядов, креативно мыслящих, восприимчивых к инновациям и способных вносить вклад в устойчивое развитие и повышение конкурентоспособности организации.

Основной целью ОП ВО является: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющими быть востребованными на рынке труда и в обществе, способными к социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности.

В области воспитания целями ОП ВО является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышении их общей культуры и толерантности.

В области обучения целями ОП ВО являются:

- подготовка выпускников, обладающих общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественно-научных знаний, позволяющих им успешно работать в различных сферах и быть конкурентноспособными на рынке труда;

- подготовка выпускников, обладающих профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, производственной финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики;

- способность студента организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимы для решения поставленных экономических задач.

Достижению указанных целей способствует реализация задач ОП ВО:

- формирование теоретической базы знаний для овладения профессиональными компетенциями;

- развитие умений применять полученные знания для решения соответствующего класса задач;

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ОП ВО и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения образовательной программы высшего образования.

ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Общий» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и направлена на подготовку квалифицированных кадров, способных на основе сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций проводить оценку эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и финансового состояния хозяйствующих субъектов, оценивать риски и разрабатывать мероприятия по их снижению, готовить информационно-аналитическое обеспечение прогнозов, планов и бюджетов.

Обучение по ОП ВО осуществляется по очной и заочной формам обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по ОП ВО:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости

установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Реализация ОП ВО для инвалидов осуществляется с учетом их психофизиологических особенностей и, при наличии соответствующего заявления с их стороны, с обязательным созданием для них специальных условий.

Финансирование реализации ОП ВО должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования высшего учебного заведения.

Образовательная программа высшего образования реализуется на русском языке (государственном языке Российской Федерации).

1.1.2. Обоснования выбора направления и профиля подготовки

Образование и карьера в финансовой сфере пользуются большой популярностью у абитуриентов. Профиль «Общий» дает комплекс знаний в области государственных и муниципальных финансов, банковского дела, денежного обращения, финансового менеджмента, налогов и налогообложения. В этой сфере способен проявить себя талантливый и целеустремленный человек с разнообразными склонностями и способностями. Значимость направления постоянно растёт как в сфере бизнеса, так и в сфере государственного управления. Работодатели заинтересованы в привлечении молодых и креативных профессионалов, которые сумеют на основе описания финансовых процессов строить теоретические и финансовые модели деятельности компаний и на их основе прогнозировать финансовый результат.

Экспертные оценки наглядно демонстрируют возрастание роли прикладных исследований в сфере бизнеса, государственного и муниципального управления, социальной политики. В результате расширяется запрос на получение образования по направлению 38.03.01 «Экономика».

В Смоленском филиале РАНХиГС созданы все условия для реализации ОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика»: необходимая материально-техническая база, кадровый состав, тесные контакты с финансовыми организациями позволяют осуществлять обучение по данному направлению в соответствии с требованиями стандарта.

Основное отличие программы «Экономика» от программ, осуществляющих массовую подготовку по направлению «Экономика» – глубокая практическая направленность учебной программы на подготовку будущих экономистов.

В соответствии с вышеизложенным, реализация ОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Общий», является обоснованной.

1.1.3. Нормативно-правовая база ОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327;
3. Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

6. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 г.г., утвержденная Постановлением Правительства РФ от 17 марта 2011 г. № 175;

7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136;

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приложение к Приказу Ректора РАНХиГС от 28 июля 2015 г. № 01 - 3422);

10. Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
12. Профессиональный стандарт «Аудитор» утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 N 728н (зарегистрирован в Минюсте России 23.11.2015 N 39802)
13. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ - 1/05вн);
14. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
15. Положение об образовательных программах высшего образования
16. Положение о порядке отчисления и восстановлении обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 16.12.2014 г. № 02 - 329);
17. Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. № 01 - 2212);
18. Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01 - 382);
19. Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01 - 381; изм. от 30.08.2013 г.);
20. Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, (утв. приказом ректора от 25 марта 2016 г. № 01 - 1502).

21. Положение об организации самостоятельной работы студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01 - 354);
22. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01 - 349; изм. от 07.06.2013 г.);
23. Положение о формировании фонда оценочных средств в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01 - 349);
24. Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 26.03.2013 г. № 01 - 144);
25. Положение «О Смоленском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
26. Другие локальные акты РАНХиГС и Смоленского филиала РАНХиГС.

1.1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании.

Лица, имеющие соответствующий документ об образовании и желающие освоить данную образовательную программу, зачисляются по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимым филиалом самостоятельно.

Условия приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

а) Наличие у абитуриентов-инвалидов заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;

б) Наличие у абитуриентов-инвалидов индивидуальной программы реабилитации с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная;
- расчетно-финансовая.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

1.2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность :
поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровнях как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и

и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

расчетно-финансовая деятельность:

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

1.3. Компетентностная модель выпускника

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи,* методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); аналитическая, научно-исследовательская деятельность: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и

информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль,

составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Компетентностная модель выпускника по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Общий» (уровень бакалавриата) приведена в **Приложении 1**.

2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО

2.1 Календарный учебный график и учебный план

В календарном учебном графике приводится информация о продолжительности периодов теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

В учебном плане отражен перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенций.

В учебном плане указан объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е. (прикладной бакалавриат)
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	110
	Вариативная часть	106
Блок 2	Практики	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Общий» приведен в **Приложении 2.**

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом ректора РАНХиГС от 28 июля 2015 года № 01-3422 «Об утверждении Положения об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры».

Рабочие программы дисциплин (модулей) обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины (модули) учебного плана **(Приложение 3).**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВО. Для каждой дисциплины учебного плана указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с руководителями государственных структур федерального, регионального и местного уровней, со специалистами органов самоуправления, негосударственных, общественных и коммерческих учреждений и организаций. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

2.3. Практика и научно-исследовательская работа

В ходе освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Общий» предусмотрено прохождение обучающимися практики, включающей: учебную практику, научно-исследовательскую работу и производственную практику, в том числе преддипломную.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения учебной практики: стационарная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся в сторонних организациях, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями о сотрудничестве, или в подразделениях филиала, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. К базам практик относятся коммерческие и некоммерческие, финансовые, кредитные и общественные организации, страховые компании, инвестиционные фонды, органы государственной и муниципальной власти, государственные предприятия и учреждения.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются филиалом по каждому виду практики.

Все виды практик обеспечены программами прохождения практик, в которых определены типы практик и способы их прохождения. Программы прохождения практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

- соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объема практики в з.е. и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик приведены в **Приложении 4**.

3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО

Ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

3.1 Кадровое обеспечение реализации ОП ВО

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к

реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 86 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 86 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Кадровое обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Общий» (уровень бакалавриата) представлено в **Приложении 5**.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» ОП ВО обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической литературой и библиотечно-информационными ресурсами по всем блокам ОП ВО (**Приложение 6**).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека филиала, располагающаяся по адресу: г. Смоленск, Чуриловский туп. 6/2, имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой

техникой читальный зал. Фонд библиотеки включает в себя научную, учебную, методическую, справочную литературу в печатном виде и на электронных носителях, а также издания периодической печати. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Библиотека имеет выход в сеть Интернет, обеспечивая доступ пользователей к российским и мировым информационным ресурсам, к корпоративным информационным ресурсам филиала (правовая справочная база Консультант+, ГАРАНТ). Для обучающихся доступны следующие информационные базы: электронно-библиотечные системы «Лань», «Юрайт», «IPRbooks».

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) филиала обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Среднее значение количества экземпляров основной литературы в библиотеке по дисциплинам ОП ВО составляет не менее 0,5 на одного обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда филиала обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

При использовании электронных изданий филиал обеспечивает каждого

обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 10 обучающихся с выходом в локальную сеть или сеть Интернет. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ОП ВО обеспечивается в течение всего периода обучения доступом каждого обучающегося к электронно-библиотечным системам, формируемым по полному перечню дисциплин ОП ВО, и к электронной информационно-образовательной среде.

3.3 Материально-техническое обеспечение

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (**Приложение 7**).

Для реализации ОП ВО бакалавриата, в соответствии с п. 7.3.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебный процесс осуществляется в компьютерных классах, лабораториях и лекционных аудиториях, обеспечивающих проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки. Большое внимание в филиале уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного

процесса. В процессе обучения активно используются компьютерные классы, оснащенный современными компьютерами.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (лингфонный кабинет), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернету), компьютерные классы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В филиале также имеются собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями хранения и пользования.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: операционная система Windows, прикладное программное обеспечение Microsoft Office, антивирусные программы.

4. Характеристики социокультурной среды ВУЗа

В Смоленском филиале РАНХиГС создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия, необходимые для всестороннего развития личности, включая духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание.

В Смоленском филиале РАНХиГС уделяется внимание воспитательной работе и культурно-досуговой деятельности, психолого-консультационной и специальной профилактической работе, которая осуществляется в соответствии с Уставом РАНХиГС; Положением о Смоленском филиале РАНХиГС; Положением о Центре научного и карьерного роста Смоленского филиала РАНХиГС.

Филиал способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Воспитательная работа со студентами в Смоленском филиале РАНХиГС является важнейшей составляющей качества подготовки выпускников и проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремлению к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, также выработке навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях, общекультурных компетенции выпускников (компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления и др.).

В филиале уделяется большое внимание развитию личности и управлению социально-культурными процессами, способствующими укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся. Реализация компетентностного подхода предполагает развитие личности выпускника, органично соединяющего в себе общечеловеческие, национально-патриотические, профессионально-нравственные, уникально-личностные проявления.

Основными качествами личности выпускника можно считать следующие:

1. Гуманизм, уважение к чести и достоинству личности.
2. Осмысленное служение обществу.
3. Приверженность идеалам свободы и демократии.
4. Стремление к гармонии социальных отношений.
5. Чувство собственного достоинства, самоуважения.
6. Социальная активность, стремление к личному и общему успеху.
7. Стремление к истине и справедливости.
8. Гражданское мужество, любовь и готовность служить Отечеству.
9. Уважение к религиозным, национальным, расовым, идеологическим, политическим, возрастным ценностям.
10. Трудолюбие, готовность к систематической деятельности.
11. Чувство нового, творческое отношение к жизни.
12. Приверженность идеалам семьи, здорового образа жизни.
13. Духовность, эстетичность, художественный вкус.

14. Стремление к физическому саморазвитию.

Развитие студенческой жизни и самоуправления - одно из приоритетных направлений социально-воспитательного компонента учебного процесса филиала. Спектр проводимых мероприятий очень широк: начиная от самодеятельности, вокальных и танцевальных конкурсов, до интеллектуальных проектов.

Многие проводимые мероприятия призваны способствовать общественно-политической социализации студентов, они направлены на формирование активной гражданской позиции, равнодушия к событиям, происходящим в России и в мире. Студентам предоставляется возможность принимать активное участие в акциях, проводимых студенческими организациями Смоленска, заниматься благотворительностью, организацией встреч с политиками разных направлений, учёными, религиозными деятелями. Одной из форм работы являются деловые профессиональные и общественно-политические игры.

Перспективным направлением воспитательной и культурно-досуговой деятельности является международное молодежное сотрудничество, предполагающее студенческие обмены, встречи с представителями международных студенческих общественных организаций, обмен опытом работы в оздоровительных лагерях.

В филиале функционирует Центр научного и карьерного роста - структурное подразделение, созданное для организации стажировок и трудоустройства студентов.

Сделать студенческую жизнь ярче и разнообразнее, сплотить учащихся на основе общих интересов призван Студенческий Совет. Инициатива и вера в свои силы, лидерство и умение работать в команде - эти основополагающие для наших студентов качества развивает не только учеба, но и студенческое сообщество. Студенческий совет - организатор всех академических мероприятий для студентов. Задача Студенческого совета состоит в создании максимально комфортных условий для развития, обучения и досуга студентов.

Основные направления воспитательной работы реализуются на основе обсуждения и утверждения ежегодного плана мероприятий. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

Таким образом, социокультурная среда направлена на создание в филиале всех необходимых условий для формирования общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, развития студенческого коллектива, обеспечение ценности

и единства сфер обучения и внеучебной деятельности, для развития личности и регулирования социальнокультурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических, общекультурных качеств обучающихся.

5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

–перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

–описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

–типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

–методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для повышения объективности процедур оценки уровня учебных достижений обучающихся и сформированности компетенций выпускников, направленных на

обеспечение качества их подготовки по ОП на основе ФГОС ВО, а также контроля текущей и итоговой успеваемости обучающихся, в филиале действует балльно-рейтинговая система оценки качества обучения.

Основной целью балльно-рейтинговой системы является определение уровня успешности освоения (завершения изучения) обучающимися учебных дисциплин (модулей, циклов) через балльные оценки и рейтинги качества сформированных знаний, умений, профессиональных компетенций, накапливаемые в соответствии с измеряемыми в зачетных единицах трудоемкостями каждого цикла (модуля, дисциплины) и основной образовательной программы в целом.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приведены в **Приложении 10**.

5.2. Государственная итоговая аттестация

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в филиале и функционирующими в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденном Приказом Министра образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Общий» (уровень бакалавриата) проводится в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации (**Приложение 8**).

В ходе его выявляют степень усвоения теоретического материала и определяют уровень закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных за время обучения, а также соответствие выпускников общим требованиям, предусмотренным ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы. Осуществляется в форме

устного опроса по экзаменационному билету, включающему два вопроса по дисциплинам базовой и вариативной части. Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета студент отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний студентов по рассматриваемым темам. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут. Этот вид контроля служит для оценки усвоения теоретического материала, отвечающего требованиям к уровню подготовки выпускников по данному направлению.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

При выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, продемонстрировать универсальные и профессиональные компетенции, умения самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведен в **Приложении 10**.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также требования к государственному экзамену

составлены на основании действующего Положения о государственной итоговой аттестации, утвержденном Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 выпускников высших учебных заведений, утвержденного Министерством образования и науки РФ, и содержатся в программегосударственной итоговой аттестации, которая представлена в **Приложении 8**.

Форма проведения государственной аттестации для обучающихся ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Содержание высшего образования по образовательной программе высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Общий» и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной программой. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательной программы высшего образования, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе высшего образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Смоленским филиалом РАНХиГС с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Смоленским филиалом РАНХиГС созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательной программе высшего образования 38.03.01 «Экономика», профиль «Общий» (уровень бакалавриата) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных методов обучения и

воспитания, специальных электронных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение альтернативным форматом печатных учебных материалов (аудиофайлы) в библиотеке; обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации; предоставление доступа к ЭБС по логину и паролю для возможности индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; предоставление доступа к ЭБС по логину и паролю для возможности индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Регламент по организации периодического обновления ОП в целом и составляющих ее документов

ОП ВО обновляется не реже 1 раз в год на основании решения Ученого совета Смоленского филиала РАНХиГС.

Обновление проводится с целью актуализации ОП ВО и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.