

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

Утверждена  
ученым советом Смоленского  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 3  
от «30» марта 2016 г.

Директор  
Тимофеева И.Ю.  
(И.Ю.Т.)  
*(подпись)*  
«30» марта 2016 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

«Гражданско-правовой»

*(наименование(я) профиль(я)/специализация(я))*

бакалавр

*квалификация выпускника*

очная, заочная

*формы(ы) обучения*

Смоленск, 2016 г.

Разработчики:

к.ю.н., доцент,

и.о. зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин

  
(подпись)

Денисов Л.И.  
(Ф.И.О.)

к.и.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

  
(подпись)

Якутин А.В.  
(Ф.И.О.)

к.п.н., доцент кафедры административно-правовых дисциплин

  
(подпись)

Хорунжий К.А.  
(Ф.И.О.)

Разработчик-работодатель:

Руководитель ФКУ «Управление финансового обеспечения МО РФ по Смоленской, Брянской и Орловской областям»

  
(подпись)

Борис А.А.  
(Ф.И.О.)

и.о. зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин

  
(подпись)

Денисов Л.И.  
(Ф.И.О.)

Директор Смоленского филиала РАНХиГС  
д.э.н., профессор

  
(подпись)

Тимофеева И.Ю.  
(Ф.И.О.)

Рецензент

Уполномоченный по правам человека  
в Смоленской области

к.ю.н., доцент

  
(подпись)

Капустин А.М.  
(Ф.И.О.)

Рецензент

к.ю.н., доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин

  
(подпись)

Васильева С.В.  
(Ф.И.О.)

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании выпускающей кафедры гражданско-правовых дисциплин 22 марта 2016 г., протокол № 7.

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании ученого совета Смоленского филиала РАНХиГС 30 марта 2016 г., протокол № 3.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой» (квалификация (степень) «бакалавр») разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 года № 464.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса. Образовательная программа высшего образования разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники и технологий социальной сферы.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования составляет 4 года по очной форме обучения, 4,5 года по заочной форме обучения.

- © Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
- © Смоленский филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Смоленский филиал РАНХиГС)

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общая характеристика ОП ВО**

### **1.1 Общие положения ОП ВО**

#### **1.1.1. Определение ОП ВО**

#### **1.1.2. Обоснование выбора профиля ОП ВО**

#### **1.1.3. Нормативно-правовая база ОП ВО**

#### **1.1.4. Требования к абитуриенту**

### **1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### **1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

#### **1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

#### **1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

#### **1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

## **2. Характеристика содержания организации образовательного процесса по ОП ВО**

### **2.1 Календарный учебный график и учебный план**

### **2.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

### **2.3 Практика и научно-исследовательская работа**

## **3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО**

### **3.1 Кадровое обеспечение**

### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **3.3 Материально-техническое обеспечение**

## **4. Характеристика социокультурной среды филиала**

## **5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО**

### **5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

### **5.2 Итоговая государственная аттестация**

## **6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- Приложение 1. Компетентностная модель выпускника
- Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы
- Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО
- Приложение 6. Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении ОП ВО
- Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО
- Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)
- Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации

## **Термины, определения и сокращения**

В данном документе используются следующие термины и определения.

Образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль) – направленность образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки.

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВПО – федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ОК – общекультурные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД – рабочая программа дисциплины;

НИР – научно-исследовательская работа;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств.

# **1. Общая характеристика ОП ВО**

## **1.1 Общие положения ОП ВО**

### **1.1.1. Определение ОП ВО**

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» гражданско-правового профиля представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Ученым советом Смоленского филиала РАНХиГС с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 года № 464.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и организационно-педагогические условия, необходимые для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа высшего образования разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники и технологий социальной сферы.

Миссия ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «гражданско-правовой» – подготовка конкурентоспособных, толерантных и компетентных юристов высокого уровня на основе передовых достижений науки и техники, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, направленную на реализацию



правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества, готовых к решению комплексных задач в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности.

Основной целью ОП ВО является: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющими быть востребованными на рынке труда и в обществе, способными к социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности.

В области воспитания целями ОП ВО является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышении их общей культуры и толерантности.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ОП ВО и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения образовательной программы высшего образования.

Задачами подготовки по ОП ВО является:

– формирование у обучающихся знаний и навыков, обеспечивающих реальный интерес к выбранной профессии, профессиональную мотивацию, основанную на понимании места и роли юриспруденции как инструмента, обеспечивающего защиту прав и интересов и повышение эффективности развития как конкретной личности, так и общества в целом;

– формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих высокий уровень как теоретической, так и практической подготовки и позволяющих выпускникам быть востребованными на рынке труда и в обществе, гарантирующих социальную и профессиональную мобильность;

– обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки, гарантирующего выпускникам возможности удовлетворения потребностей общества, коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления, граждан Российской Федерации в правовом обеспечении их деятельности и правовой защите их интересов;

– формирование правовых знаний, а также умений и навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций;

– удовлетворение потребности выпускников в получении современных, востребованных работодателем компетенций, необходимых для будущей работы по профессии юриста в гражданско-правовой сфере.

Разработка и реализация образовательной программы осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Обучение по ОП ВО осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения ОП ВО – 4 года по очной форме обучения, 4,5 года – по заочной форме обучения.

Трудоемкость освоения студентом ОП ВО, профиль подготовки гражданско-правовой – 240 зачетных единиц.

Реализация ОП ВО для инвалидов осуществляется с учетом их психофизиологических особенностей и, при наличии соответствующего заявления с их стороны, с обязательным созданием для них специальных условий.

Финансирование реализации ОП ВО должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования высшего учебного заведения.

Образовательная программа высшего образования реализуется на русском языке (государственном языке Российской Федерации).

### **1.1.2. Обоснования выбора направления и профиля подготовки**

Востребованность подготовки бакалавров – юристов гражданско-правового профиля определяется следующими факторами:

- обновлением гражданского законодательства, совершенствованием системы принципиальных и наиболее важных правовых норм, являющихся в значительной части общими для всего гражданского законодательства и в определенной части - для российского законодательства в целом;
- внесением важнейших изменений в правовое регулирование норм о субъектах гражданского права, о собственности, о защите нематериальных благ, имеющих огромное значение для экономики страны;
- ориентированием судебной практики как судов общей юрисдикции, так и арбитражных судов на соответствие судебных процедур новым условиям хозяйственного оборота и его регулирования;
- дальнейшим развитием альтернативных способов разрешения экономических споров;
- обеспечением современными правовыми инструментами лиц, осуществляющих внешнеэкономическую и инвестиционную деятельность.

В соответствии с вышеизложенным, реализация ОП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой», является обоснованной.

### **1.1.3. Нормативно-правовая база ОП ВО**

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 года № 464;

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

7. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 г.г., утвержденная Постановлением Правительства РФ от 17 марта 2011 г. № 175;

8. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям

подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136;

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

11. Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;

12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

13. Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. № 183н;

14. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ - 1/05вн);

15. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

16. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры (Приложение к Приказу Ректора РАНХиГС от 28 июля 2015 г. № 01 - 3422);

17. Положение о порядке отчисления и восстановлении обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 16.12.2014 г. № 02 - 329);

18. Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. № 01 - 2212);

19. Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01 - 382);

20. Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01 - 381; изм. от 30.08.2013 г.);

21. Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, (утв. приказом ректора от 25 марта 2016 г. № 01 - 1502).

22. Положение об организации самостоятельной работы студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01 - 354);

23. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01 - 349; изм. от 07.06.2013 г.);

24. Положение о формировании фонда оценочных средств в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01 - 349);

25. Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 26.03.2013 г. № 01 - 144);

26. Положение «О Смоленском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

27. Другие локальные акты РАНХиГС и Смоленского филиала РАНХиГС.

#### **1.1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании.

Лица, имеющие соответствующий документ об образовании и желающие освоить данную образовательную программу, зачисляются по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимым филиалом самостоятельно.

Условия приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

а) Наличие у абитуриентов-инвалидов заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;

б) Наличие у абитуриентов-инвалидов индивидуальной программы реабилитации с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

## **1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **1.2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

**1.2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:** общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **1.2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

### **1.2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

- участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;



– предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

– защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

– консультирование по вопросам права;

– осуществление правовой экспертизы документов;

педагогическая деятельность:

– преподавание правовых дисциплин;

– осуществление правового воспитания.

### **1.3. Компетентностная модель выпускника**

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

– осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

– способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

– обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

– имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

– стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

– способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

– способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

– способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

– владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

– способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);

– владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);

– владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом (ОК-14).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

***в нормотворческой деятельности:***

– способен участвовать в разработке нормативно - правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК - 1);

***в правоприменительной деятельности:***

– способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК - 2);

– способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК - 3);

– способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК - 4);

– способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК - 5);

– способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК - 6);

– владеет навыками подготовки юридических документов (ПК - 7);

***в правоохранительной деятельности:***

– готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК - 8);

– способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК - 9);

– способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК - 10);

– способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК - 11);

– способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК - 12);

– способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК - 13);

***в экспертно-консультационной деятельности:***

– готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК - 14);

– способен толковать различные правовые акты (ПК - 15);

– способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК - 16);

***в педагогической деятельности:***

– способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК - 17);

– способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК - 18);

– способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК - 19).

Компетентностная модель выпускника по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой» (квалификация (степень) «бакалавр») приведена в **Приложении 1**.

## **2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Уставом Академии и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (профиль гражданско-правовой), содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется:

– учебным планом с учетом его профиля;

– календарным учебным графиком;

– рабочими программами дисциплин (модулей);

- программами практик;
- программой итоговой государственной аттестации;
- оценочными средствами;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами и иными компонентами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

## **2.1 Календарный учебный график и учебный план**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул.

Образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- информационно-правовой цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная и производственная практики;
- итоговая государственная аттестация.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин (модулей) и разделов ОП ВО, практик, итоговой государственной аттестации обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость ОП ВО составляет 240 з.е. (без учета факультативов).

Из них: Трудоемкость учебных циклов 216 з.е.

Трудоемкость раздела «Практики» 12 з.е.

Трудоемкость раздела «Государственной итоговой аттестации» 12 з.е.

Трудоемкость факультативных дисциплин составляет 6 з.е., которые не входят как в общую трудоемкость ОП ВО, так и в трудоемкость по курсам обучения.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция. В вариативных частях учебных циклов Смоленским филиалом РАНХиГС сформированы перечень и последовательность дисциплин (модулей), определяющих профиль ОП ВО.

В учебный план к факультативным дисциплинам образовательной программы включены адаптационные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие индивидуально корректировать нарушение учебных и коммуникативных умений и способствовать профессиональной и социальной адаптации обучающихся (при наличии таких обучающихся).

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Календарный учебный график и учебный план представлены в **Приложении 2**.

## **2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом ректора РАНХиГС от 28 июля 2015 года №01-3422 «Об утверждении Положения об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры».

Рабочие программы дисциплин (модулей) обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины (модули) учебного плана (**Приложение 3**).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВО. Для каждой дисциплины учебного плана указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, составляет не менее 20 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют не более 40 процентов аудиторных занятий.

### **2.3. Практика и научно-исследовательская работа**

ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой» (квалификация (степень) «бакалавр») предусматривает следующие виды практик: учебную практику и производственную практику, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.



Целями учебной практики являются практическое получение профессиональных навыков и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана и получение опыта работы с документами, их систематизацией и анализом.

Задачами учебной практики являются формирование у обучающихся более глубоких представлений о сущности и социальной значимости профессии юриста, дальнейшее закрепление и углубление приобретенных теоретических знаний, законодательства и иных нормативных правовых актов и выработку первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности, овладение искусством общения с людьми.

Целями производственной практики являются закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам, и приобретение профессиональных навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются приобретение профессиональных умений и практических навыков в области применения норм права, выработка умений и навыков работы с правовым материалом и умение организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе и обеспечивать работу данных коллективов, а также сбор и анализ материалом для подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика является завершающим этапом обучения и проводится после успешного освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Способы проведения практик: стационарная и выездная.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки (государственные, правоохранительные (судебные) органы, органы местного самоуправления, юридические фирмы, адвокатские организации, правовые департаменты, юридические службы в коммерческих организациях), а также в студенческих правовых консультациях (юридических

клиниках), лабораториях вуза, а учебная практика и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Все виды практик обеспечены программами прохождения практик, в которых определены типы практик и способы их прохождения. Программы прохождения практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в з.е. и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик приведены в **Приложении 4**.

### **3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО**

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы высшего образования определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое и информационное, и материально-техническое обеспечение.

#### **3.1 Кадровое обеспечение реализации ОП ВО**

Реализация ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой» (квалификация (степень) «бакалавр») обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 60 процентов, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора имеют не менее 10 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование (специалист, магистр), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени.

К образовательному процессу привлекается не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 5 последних лет.

Доля преподавателей из числа внешних совместителей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не более 40 процентов.

В структуре филиала четыре кафедры юридического профиля:

- кафедра гражданско-правовых дисциплин;
- кафедра государственно-правовых дисциплин;
- кафедра административно-правовых дисциплин;
- кафедра уголовно-правовых дисциплин;

Кадровое обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой» (квалификация (степень) «бакалавр») представлено в **Приложении 5**.

### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой» (квалификация (степень) «бакалавр»), в соответствии с ФГОС ВПО, обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической литературой и библиотечно-информационными ресурсами (**Приложение 6**).

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и/или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека филиала, располагающаяся по адресу г. Смоленск, Чуриловский туп. 6/2, имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал. Фонд библиотеки включает в себя научную, учебную, методическую, справочную литературу в печатном виде и на электронных носителях, а также издания периодической печати. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Библиотека имеет выход в сеть Интернет, обеспечивая доступ пользователей к российским и мировым информационным ресурсам - современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, к корпоративным информационным ресурсам филиала (правовая справочная база Консультант+, ГАРАНТ). Для обучающихся доступны следующие информационные базы: электронно-библиотечные системы «Лань», «Юрайт», «IPRbooks».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) филиала обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Среднее значение количества экземпляров

основной литературы в библиотеке по дисциплинам ОП ВО составляет не менее 0,5 на одного обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда филиала обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

При использовании электронных изданий филиал обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 10 обучающихся с выходом в локальную сеть или сеть Интернет. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ОП ВО обеспечивается в течение всего периода обучения доступом каждого обучающегося к электронно-библиотечным системам, формируемым по полному перечню дисциплин ОП ВО, и к электронной информационно-образовательной среде.

### 3.3 Материально-техническое обеспечение

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»), филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (**Приложение 7**).

Для реализации ОП ВО используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- а) учебный зал судебных заседаний (ауд. 24);
- б) специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (ауд.23/1);
- в) собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Учебный процесс осуществляется в компьютерных классах, лабораториях и лекционных аудиториях, обеспечивающих проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки. Большое внимание в филиале уделяется развитию современной информационно-

технической базе для обеспечения образовательного процесса. В процессе обучения активно используются компьютерные классы, оснащенный современными компьютерами.

Филиал располагает лекционными аудиториями (оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещениями для проведения семинарских и практических занятий (оборудованными учебной мебелью), кабинетом для занятий по иностранному языку (лингфонный кабинет), библиотекой (имеющей рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернету), компьютерными классами. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: операционная система Windows, прикладное программное обеспечение Microsoft Office, антивирусные программы.

#### **4. Характеристики социокультурной среды ВУЗа**

В Смоленском филиале РАНХиГС создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия, необходимые для всестороннего развития личности, включая духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание.

В Смоленском филиале РАНХиГС уделяется внимание воспитательной работе и культурно-досуговой деятельности, психолого-консультационной и специальной профилактической работе, которая осуществляется в соответствии с Уставом РАНХиГС;



- Положением о Смоленском филиале РАНХиГС;
- Положением о Центре научного и карьерного роста Смоленского филиала РАНХиГС.

Филиал способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубах, научных студенческих обществ.

Воспитательная работа со студентами в Смоленском филиале РАНХиГС является важнейшей составляющей качества подготовки выпускников и проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремлению к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, также выработке навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях, общекультурных компетенции выпускников (компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления и др.).

В филиале уделяется большое внимание развитию личности и управлению социально-культурными процессами, способствующими укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся. Реализация компетентностного подхода предполагает развитие личности выпускника, органично соединяющего в себе общечеловеческие, национально-патриотические, профессионально-нравственные, уникально-личностные проявления.

Основными качествами личности выпускника можно считать следующие:

1. Гуманизм, уважение к чести и достоинству личности.
2. Осмысленное служение обществу.
3. Приверженность идеалам свободы и демократии.
4. Стремление к гармонии социальных отношений.
5. Чувство собственного достоинства, самоуважения.
6. Социальная активность, стремление к личному и общему успеху.

7. Стремление к истине и справедливости.
8. Гражданское мужество, любовь и готовность служить Отечеству.
9. Уважение к религиозным, национальным, расовым, идеологическим, политическим, возрастным ценностям.
10. Трудолюбие, готовность к систематической деятельности.
11. Чувство нового, творческое отношение к жизни.
12. Приверженность идеалам семьи, здорового образа жизни.
13. Духовность, эстетичность, художественный вкус.
14. Стремление к физическому саморазвитию.

Развитие студенческой жизни и самоуправления – одно из приоритетных направлений социально-воспитательного компонента учебного процесса филиала. Спектр проводимых мероприятий очень широк: начиная от самодеятельности, вокальных и танцевальных конкурсов, до интеллектуальных проектов.

Многие проводимые мероприятия призваны способствовать общественно-политической социализации студентов, они направлены на формирование активной гражданской позиции, равнодушия к событиям, происходящим в России и в мире. Студентам предоставляется возможность принимать активное участие в акциях, проводимых студенческими организациями Смоленска, заниматься благотворительностью, организацией встреч с политиками разных направлений, учёными, религиозными деятелями. Одной из форм работы являются деловые профессиональные и общественно-политические игры.

Перспективным направлением воспитательной и культурно-досуговой деятельности является международное молодежное сотрудничество, предполагающее студенческие обмены, встречи с представителями международных студенческих общественных организаций, обмен опытом работы в оздоровительных лагерях.

В филиале функционирует Центр научного и карьерного роста - структурное подразделение, созданное для организации стажировок и трудоустройства студентов.

Сделать студенческую жизнь ярче и разнообразнее, сплотить учащихся на основе общих интересов призван Студенческий Совет. Инициатива и вера в свои силы, лидерство и умение работать в команде - эти основополагающие для наших студентов качества развивает не только учеба, но и студенческое сообщество. Студенческий совет – организатор всех академических мероприятий для студентов. Задача Студенческого совета состоит в создании максимально комфортных условий для развития, обучения и досуга студентов.

Основные направления воспитательной работы реализуются на основе обсуждения и утверждения ежегодного плана мероприятий. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

Таким образом, социокультурная среда направлена на создание в филиале всех необходимых условий для формирования общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, развития студенческого коллектива, обеспечение ценности и единства сфер обучения и внеучебной деятельности, для развития личности и регулирования социальнокультурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических, общекультурных качеств обучающихся.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО**

### **5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Оценка качества освоения ОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для повышения объективности процедур оценки уровня учебных достижений обучающихся и сформированности компетенций выпускников, направленных на обеспечение качества их подготовки по ОП на основе ФГОС ВПО, а также контроля текущей и итоговой успеваемости обучающихся, в филиале действует балльно-рейтинговая система оценки качества обучения.

Основной целью балльно-рейтинговой системы является определение уровня успешности освоения (завершения изучения) обучающимися учебных дисциплин (модулей, циклов) через балльные оценки и рейтинги качества сформированных знаний, умений, профессиональных компетенций, накапливаемые в соответствии с измеряемыми в зачетных единицах

трудоемкостями каждого цикла (модуля, дисциплины) и основной образовательной программы в целом.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приведены в **Приложении 10**.

## **5.2. Итоговая государственная аттестация**

Целью итоговой государственной аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль подготовки – «Гражданско-правовой») требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования указанного направления.

Основными задачами итоговой государственной аттестации являются:

- проверка уровня подготовки выпускника к профессиональной юридической деятельности;
- оценка теоретических знаний, практических навыков и умений выпускника в области нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности;
- оценка аналитических и исследовательских способностей выпускника.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в филиале и функционирующими в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденном Приказом Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636.

Программа итоговой государственной аттестации представлена в **Приложении 8**.

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает сдачу двух экзаменов, один из которых по

дисциплине «Теория государства и права», другой в соответствии с направлением подготовки – по дисциплине «Гражданское право» (профиль «Гражданско-правовой») и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Испытания, входящие в перечень испытаний итоговой государственной аттестации по ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Гражданско-правовой»), не могут быть заменены оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

При выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, продемонстрировать универсальные и профессиональные компетенции, умения самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонд оценочных средств для итоговой государственной аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации приведен в **Приложении 10**.

Форма проведения государственной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

## **6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Содержание высшего образования по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Гражданско-правовой») и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной программой. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательной программы высшего образования, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе высшего образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Смоленским филиалом РАНХиГС с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Смоленским филиалом РАНХиГС созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Гражданско-правовой») обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, специальных электронных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение альтернативным форматом печатных учебных материалов (аудиофайлы) в библиотеке;

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

– предоставление доступа к ЭБС по логину и паролю для возможности индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– предоставление доступа к ЭБС по логину и паролю для возможности индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;



3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

#### **Регламент по организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов**

ОП ВО обновляется не реже 1 раз в год на основании решения Ученого совета Смоленского филиала РАНХиГС.

Обновление проводится с целью актуализации ОП ВО и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.