

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПО Л О Ж Е Н И Е

**о порядке предоставления академического отпуска студентам
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**
*(в ред. приказов РАНХиГС от 30 августа 2013 г. № 01-3976,
от 11 мая 2016 г. № 01-2211)*

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455, а также устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

Положение устанавливает порядок предоставления академического отпуска, выхода из академического отпуска, о также основания предоставления академического отпуска студентам, обучающимся в Академии (филиалах) по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

(пreamбула в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

1. Общие положения

1.1. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в Академии (филиале) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

(п. 1.1. в редакции приказа от 30 августа 2013 г. № 01-3976)

1.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность не может превышать двух лет.

(п. 1.2 в редакции приказа от 30 августа 2013 г. № 01-3976)

1.3. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает ректор Академии (директор филиала). Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является личное заявление студента, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

В приказе указывается причина предоставления, а также дата начала и, как правило, дата окончания академического отпуска, при этом начинаться академический отпуск может не ранее дня подачи личного заявления студентом.

(п. 1.3 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

1.4. Личное заявление студента (Приложение № 2) с приложением документов, подтверждающих причину предоставления академического отпуска, подается в деканат факультета, а затем проректору по учебной работе (заместителю директора филиала). В случае отказа в предоставлении

академического отпуска о соответствующем решении заявителю сообщается деканом с указанием причины отказа. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

Причина предоставления академического отпуска должна подтверждать невозможность освоения студентом образовательной программы.

(п. 1.4 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

1.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Академии (директора филиала). Перед изданием приказа о выходе из академического отпуска и допуска к обучению студент подает заявление о выходе из академического отпуска (Приложение № 3).

В случае отсутствия заявления студента о выходе из академического отпуска, деканат факультета в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока академического отпуска, оповещает студента в письменном виде (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) об окончании срока академического отпуска. На основании полученного подтверждения о вручении или невозможности вручения указанного письма адресату (студенту) деканат факультета готовит приказ о выходе из академического отпуска и отчислении студента. В указанном случае отчисление студента применяется как мера дисциплинарного взыскания за неисполнение им локального нормативного акта по вопросам организации образовательной деятельности в Академии в порядке, установленном локальным нормативным актом.

(п. 1.5 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

1.6. После выхода из академического отпуска студенту устанавливается индивидуальный срок ликвидации разницы в учебных планах (при ее наличии).

(п. 1.6 введен приказом от 30 августа 2013 г. № 01-3976)

1.7. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии (филиале), и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

(п. 1.7 введен приказом от 30 августа 2013 г. № 01-3976)

1.8. Порядок предоставления общежития студентам, находящимся в академическом отпуске определяется соответствующим Положением Академии (филиала), принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся и утверждаемым ученым советом Академии (филиала). Положение, указанное в настоящем пункте подлежит размещению факультетом (филиалом) в открытом доступе и доводится до сведения каждого студента под роспись до момента подачи им заявления о предоставлении академического отпуска

(п. 1.8 введен приказом от 30 августа 2013 г. № 01-3976)

2. Академический отпуск по медицинским показаниям

2.1. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется студентам в соответствии с требованиями пункта 1.3. настоящего Положения.

(п. 2.1. в редакции Приказа от 30 августа 2013 г. № 01-3976)

2.2. Дополнительным основанием издания приказа о допуске к обучению по завершении академического отпуска по медицинским показаниям является заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

2.3. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206.

2.4. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается студентом на имя ректора Академии (директора филиала) одновременно с заявлением о предоставлении академического отпуска.

Назначение компенсационных выплат производится на основании приказа о предоставлении академического отпуска.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат студент письменно извещается об этом в 5-тидневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

2.4.1. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся в Академии.

2.4.2. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств Академии, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

2.5. *Исключен - приказ от 30 августа 2013 г. № 01-3976.*

3. Академический отпуск, в связи с призывом на военную службу

3.1. Академический отпуск по в случае призыва на военную службу предоставляется студентам в соответствии с требованиями пункта 1.3. настоящего Положения.

(п. 3.1. в редакции приказа от 30 августа 2013 г. № 01-3976)

3.2. *Исключен - приказ от 30 августа 2013 г. № 01-3976.*

3.3. *Исключен - приказ от 30 августа 2013 г. № 01-3976.*

Приложение № 1
Утратило силу - приказ от 11.05.2016 г. № 01-2211

(образец)

Ректору Академии (директору филиала)

_____ (Ф.И.О.)

от студента ____ курса, группы _____

_____ формы обучения

факультета _____

(наименование факультета)

направление подготовки (специальность)

_____ (наименование направления подготовки/специальности)

_____ (Ф.И.О. студента)

з а я в л е н и е.

Прошу предоставить мне академический отпуск с « ____ » _____ 20 ____ г. по

« ____ » _____ 20 ____ г. в связи с (по причине) _____

_____ (указывается причина предоставления академического отпуска)

С Положением о порядке предоставления академического отпуска студентам РАНХиГС ознакомлен. О необходимости подачи заявления о выходе из академического отпуска предупрежден _____.

(подпись)

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Декан факультета:

_____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проректор (заместитель директора):

_____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(образец)

Ректору Академии (директору филиала)

_____ (Ф.И.О.)

от студента группы _____

_____ формы обучения

факультета _____

(наименование факультета)

направление подготовки (специальность)

_____ (наименование направления подготовки/специальности)

_____ (Ф.И.О. студента)

з а я в л е н и е.

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с «___» _____ 20 ___ г.
и допустить к обучению.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности
продолжения обучения от «___» _____ 20 ___ г. № _____ прилагаю (указывается
при завершении академического отпуска по медицинским показаниям).

«___» _____ 20 ___ г.

Подпись _____

Декан факультета:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20 ___ г.