**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА   
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  ученым советом  Смоленского филиала РАНХиГС  (в составе ОП ВО)  Протокол № 3  от «30» \_марта\_ 2016 г. |

**ПРОГРАММА Б2.Н.1 «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 «Менеджмент»

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Общий профиль

*направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

бакалавр

*квалификация выпускника*

очная, заочная

*форма(ы) обучения*

Смоленск, 2016 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лаврова Е.В.

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кирсанова О.Г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой

менеджмента

Протокол от 22 марта 2016 г. № 7

Заведующий кафедрой

менеджмента

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аверьянова Т.В.

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Введение ……...……………………………………………………………………… | | 4 |
| 1. | Цель и задачи НИР……...……………………………………………………… | 4 |
| 2. | Планируемые результаты НИР………………………...................................... | 5 |
| 3. | Место НИР в структуре ОП ВО……………………………………………….. | 7 |
| 4. | Объем НИР………………………………………………………………………. | 8 |
| 5. | Содержание и структура НИР………………………………………................. | 8 |
| 6. | Формы отчетности по НИР………….………………………………………….. | 10 |
| 7. | Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по НИР……................ | 17 |
| 8. | Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР……………….. | 18 |
|  | 8.1. Основная литература……………………………………………………….. | 18 |
|  | 8.2. Дополнительная литература………………………………………………... | 18 |
|  | 8.3. Нормативные правовые документы………………………………………... | 19 |
|  | 8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы……………………….................. | 19 |
| 9. | Материально-техническое и программное обеспечение НИР…...……………  ПРИЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………….. | 20  21 |

**Введение**

Программа НИР составлена с целью определения порядка организации и прохождения научно-исследовательской работы бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Общий»).

Общее руководство научно-исследовательской работой (далее НИР) обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Общий») (уровень бакалавриат), осуществляет кафедра менеджмента.

Способ проведения НИР - стационарный. В Смоленском филиале РАНХиГС местами прохождения практики, связанной с научно-исследовательской работой, могут быть выпускающие кафедры (в данном случае – кафедра менеджмента), а также библиотека Смоленского филиала РАНХиГС.

Основные функции места осуществления научно-исследовательской работы заключаются в следующем:

- создание необходимых условий для осуществления научно-исследовательской работы;

- предоставление студентам возможности пользования имеющейся научной литературой и периодическими изданиями, материалами научных конференций, электронной библиотекой, сетевыми ресурсами, научными отчетами и диссертациями, подготовленными профессорско-преподавательским составом кафедры;

- предоставление студентам возможности участия в научных конференциях, в том числе проводимых в Смоленском филиале РАНХиГС, публикаций в научных изданиях;

- обеспечение соблюдения студентами правил внутреннего распорядка Смоленского филиала РАНХиГС.

НИР является распределенной и проходит в течение 5 семестра на очной форме обучения и на 3 курсе на заочной форме обучения.

Научно-исследовательская работа должна предусматривать выполнение студентами научно-исследовательских работ в сфере государственного и муниципального управления. Студент при прохождении научно-исследовательской работы должен руководствоваться:

- настоящей программой НИР;

- индивидуальным заданием на выполнение НИР, согласованным с научным руководителем.

1. **Цель и задачи НИР**

Основной целью научно-исследовательской работы является подготовка студентов к практическому самостоятельному проведению научных исследований, разработке оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы и представлению результатов научных исследований в различных формах отчетности.

Основной задачей НИР является приобретение опыта ведения научно-исследовательских работ и овладение такими навыками как:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;

- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализ их результатов;

- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;

- подготовка научных обзоров, отчетов, публикаций.

**2. Планируемые результаты обучения по НИР**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) НИР направлена на формирование следующих компетенций, представленных в таблице 1, соотнесенных с компетентностной моделью выпускника по данной ОП ВО:

Таблица 1

**Планируемые результаты обучения по НИР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения  по дисциплине (модулю) |
| ОК-4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать:  З1 - психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; |
| Уметь:  У1 - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;  У2 - публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; |
| Владеть:  В1 - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностной и деловом общении;  В2 - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;  В3 - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском и иностранном языках, навыками публичной и научной речи. |
| ОК-6 | способность к самоорганизации и самообразованию | Знать:  З1 - закономерности развития природы, общества и мышления; экономические и управленческие аспекты своей профессиональной деятельности. |
| Уметь:  У1 - выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; |
| Владеть:  В1 - навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований. |
| ОПК-7 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знать:  З1 - основы информационной и библиографической культуры, основы применения информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности |
| Уметь:  У1 - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области управления и экономики; |
| Владеть:  В1 - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ПК-1 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Знать:  З1 - процессы групповой динамики и принципов формирования команды |
| Уметь:  У1 - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| Владеть:  В1 - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы |
| ПК-2 | владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Знать:  З1 - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| Уметь:  У1 - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| Владеть:  В1 - способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Знать:  З1 - методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| Уметь:  У1 - проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности |
| Владеть:  В1 - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-17 | способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Знать:  З1 - основные актуальные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности |
| Уметь:  У1 - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели |
| Владеть:  В1 - методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности |

**3. Место НИР в структуре ОП ВО**

Научно-исследовательская работа (НИР) (Б2.Н.1) обучающихся на очной и заочной формах обучения Смоленского филиала РАНХиГС по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» (Общий профиль) является составной частью образовательной программы высшего образования по данному направлению и относится к базовой части Б.2, наименование «Практики», Б2.Н.1 «Научно-исследовательская работа».

Необходимый для НИР объем знаний обучающихся формируется в результате изучения дисциплин: «Философия» (Б1.Б.2; 1 семестр), «Логика» (Б1.В.ОД.8; 1семестр), «Русский язык и культура речи» (Б1.Б.7; 2 семестр), «Теория управления» (Б1.Б.23; 3 семестр).

Полученные знания, умения и навыки в результате выполнения НИР необходимы в дальнейшем для прохождения преддипломной практики и для подготовки ВКР.

**4. Объем НИР**

Общая трудоемкость НИР составляет 108 часов, 3 зачетные единицы. НИР является распределенной и проходит в течение 5 семестра на очной форме обучения и на 3 курсе на заочной форме обучения.

**5. Содержание и структура НИР**

Таблица 2.

**Содержание и структура НИР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы (периоды) практики** | **Вид работ** | **Коды компетенций** | **Коды ЗУН (в соответствии с табл.1)** |
|  | Особенности организации НИР в вузе | Ознакомление с программой НИР и методикой выполнения основных этапов работ | ОК-4  ОК-6  ОПК-7 | З.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1 |
|  | Основы поиска, подбора литературы по вопросам подготовки статьи/эссе/обзора | Основные функции реализации самостоятельной научно-исследовательской деятельности: планирование, организация, самоконтроль, самоанализ Реализация системного подхода к подбору литературы по вопросам подготовки статьи/эссе | ОК-6  ОПК-7  ПК-1  ПК-2  ПК-3  ПК-17 | З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1 |
|  | Написание отчета по НИР | Сбор информации для подготовки отчета по НИР в соответствии с полученным индивидуальным заданием.  Публичная защита отчета по НИР. | ОК-4  ОК-6  ОПК-7  ПК-1  ПК-2  ПК-3  ПК-17 | З.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1 |

Прохождение НИР осуществляется в соответствии с календарным графиком, который отражает основные работы студента, и который должен быть согласован с руководителем научно-исследовательской работы от кафедры.

Фактический график выполнения заданий прилагается к отчету о выполнении научно-исследовательской работы.

Возможный порядок выполнения заданий представлен в таблице 3.

Таблица 3

Примерный порядок выполнения НИР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Работа1 | Срок2 |
| 1. | Получение задания и первичная консультация по его выполнению | за 12-14 дней до начала НИР |
| 2. | Разработка плана проведения исследовательских мероприятий. Предварительный подбор материалов по полученному заданию | 1-2 день НИР |
| 3. | Проведение исследования по проблеме в соответствии с полученным заданием, сбор, обработка и анализ информации | 3-10 день НИР |
| 4. | Подготовка отчета о результатах исследования | 11-13 день НИР |
| 5. | Представление отчета о результатах исследования руководителю от кафедры | 14 день |

Примечание*:*

1 - Указанные работы являются примерными и могут быть изменены в соответствии с выполняемым заданием.

2 - При формировании индивидуального графика в графе сроки указываются конкретные даты.

График представления промежуточных и конечного результата научно-исследовательской работы согласовывается с руководителем практики от кафедры.

Приоритетными тематическими направлениями индивидуальных заданий на научно-исследовательскую работу являются научные проблемы, разрабатываемые кафедрой менеджмента Смоленского филиала РАНХиГС. Тематика исследований должна отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение. Тему исследования студент может выбрать самостоятельно. Задание на научно-исследовательскую работу определяется руководителем научно-исследовательской работой от кафедры в соответствии с выбранной темой исследования.

При формулировании индивидуального задания необходимо учитывать:

- уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ОП ВО, а также объем компетенций, сформированный к моменту осуществления научно-исследовательской работы;

- потребности кафедры, выступающей в качестве места осуществления научно-исследовательской работы, в т.ч. в части госбюджетных, и хоздоговорных НИР, исследовательских грантов кафедры;

- научные интересы студентов;

- доступность и практическую возможность сбора исходной информации по проблеме исследования.

**Обязанности кафедры, ответственной за организацию НИР**

Ответственной за организацию научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», является выпускающая кафедра – кафедра менеджмента.

Обязанности кафедры, ответственной за организацию научно-исследовательской работы, заключаются в следующем:

- методическое руководство организацией и проведением научно-исследовательской работы студентов;

- согласование программы научно-исследовательской работы с кафедрами (прочими структурными подразделениями филиала), являющимися местами прохождения практики;

- назначение руководителей практики от кафедры из числа профессорско-преподавательского состава;

- подготовка приказа о направлении студентов на научно-исследовательскую работу;

- обеспечение руководителей научно-исследовательской работой от кафедры и студентов программами научно-исследовательской деятельности;

- проведение организационного собрания (установочной конференции) студентов-практикантов и руководителей научно-исследовательской работой от кафедры по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля осуществления научно-исследовательской работы.

**Обязанности руководителя НИР, назначаемого кафедрой**

Руководство научно-исследовательской работой осуществляет преподаватель кафедры, назначаемый заведующим кафедрой.

Руководитель научно-исследовательской работой обязан:

- согласовать индивидуальную программу научно-исследовательской работы студента и календарные сроки ее выполнения со студентом, направляемым на практику, заведующим кафедрой и учебным отделом филиала;

- провести необходимые организационные мероприятия по выполнению программы научно-исследовательской деятельности;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе студентов, проводить индивидуальные консультации, рекомендовать научную и учебную литературу по теме исследования;

- осуществлять систематический контроль научно-исследовательской работы студентов;

- проверять отчеты студентов, дать отзыв и заключение по результатам научно-исследовательской работы;

- осуществить прием зачета по научно-исследовательской работе.

Отзыв (заключение) руководителя научно-исследовательской практикой должен отражать следующие моменты:

- характеристика студента, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять научно-исследовательскую работу, его способность творческому мышлению, саморазвитию и самообразованию;

- возможные направления дальнейшего совершенствования деятельности, недостатки и пробелы в теоретической подготовке студента;

- оценку выполнения студентом работы, предусмотренной индивидуальной программой научно-исследовательской работы.

Отзыв (заключение) руководителя научно-исследовательской работы студентов прилагается к отчету, представляемому каждым студентом на кафедру.

**Права и обязанности студентов, направляемых на НИР**

С целью формирования требуемых компетенций и успешного прохождения научно-исследовательской работы студент имеет право:

- получить доступ к информации, необходимой для выполнения программы научно-исследовательской работы, в т.ч. к фондам библиотеки, сетевым ресурсам, доступ к которым открыт для Смоленского филиала РАНХиГС, к имеющимся на кафедрах научной литературе и журналам, материалам научных конференций, научным отчетам и диссертациями, подготовленных профессорско-преподавательским составом кафедры;

- обращаться по всем возникающим проблемам и вопросам, в т.ч. с целью получения консультаций по выполняемым заданиям, к руководителю научно-исследовательской работой, заведующему выпускающей кафедрой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору Смоленского филиала РАНХиГС.

Для выполнения заданий научно-исследовательской работы студентам доступны читальный зал библиотеки филиала с выходом в ИНТЕРНЕТ (ауд. 5), компьютерные классы с выходом в ИНТРНЕТ (ауд. 34, 37), а также предоставляется доступ к электронно-библиотечной системе (электронная библиотека) и правовым справочным системам Консультант+ и Гарант.

Студент обязан:

- не менее чем за 12-14 дней до начала научно-исследовательской работы согласовать с руководителем тему и индивидуальное задание на НИР (**Приложение А**);

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание по научно-исследовательской работе;

- своевременно, в установленный срок явиться в назначенное место прохождения научно-исследовательской работы;

- строго выполнять положения внутреннего распорядка, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;

- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности, действующие в Смоленском филиале РАНХиГС;

- своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя научно-исследовательской работы;

- соблюдать график выполнения заданий;

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем научно-исследовательской работы, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;

- собрать необходимый материал для подготовки отчета в соответствии с полученным индивидуальным заданием;

- по завершении практики студент обязан представить отчетную документацию, на основании которой руководитель научно-исследовательской работы оценивает общий объем выполненной работы, степень ее эффективности и значимости: отчет о результатах прохождения НИР по согласованной форме, а также отзыв (заключение) руководителя;

- в установленные сроки защитить отчет по научно-исследовательской работе.

Список предлагаемых тем для проведения НИР представлен в **Приложении Б**.

**6. Формы отчетности по НИР**

Результаты НИР оформляются студентом в виде **отчета**, в который включаются:

- индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу (написание статьи, эссе, составление обзора научной литературы и др.), подписанное руководителем НИР от кафедры;

- отчет по результатам выполнения индивидуального задания;

- отзыв руководителя о выполненных студентом работах.

Форма отчета по результатам индивидуального задания научно-исследовательской работы согласовывается с руководителем практики от кафедры. Отчет по результатам научно-исследовательской работе должен содержать углубленный и всесторонний анализ исследуемой проблемы; элементы самостоятельного исследования; элементы научной новизны. Данные требования должны быть учтены при определении индивидуального задания на научно-исследовательскую работу.

Отчет о прохождении студентом научно-исследовательской работы может содержать следующие разделы:

- актуальность выбранной темы исследования;

- степень научно разработанности проблемы;

- цель и задачи научной работы;

- объект и предмет исследования;

- информационно-методическая база исследования;

- анализ полученных результатов исследования;

- выводы и предложения по результатам исследования;

- список использованных источников.

Результаты, полученные в процессе научно-исследовательской работы, обобщаются впоследствии при подготовке выпускной квалификационной работы.

Следует обратить пристальное внимание на уровень грамотности изложения материала, соблюдение требований ГОСТ к оформлению и представлению результатов научно-исследовательской работы.

Наиболее значимые отчеты по результатам проведенной научно-исследовательской работы кафедра менеджмента или Смоленский филиал РАНХиГС могут рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т. п.

Титульный лист отчета представлен в **Приложении В**.

При оформлении отчета студент должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников.

Правильно оформленный отчет по прохождению научно-исследовательской работы распечатывается и скрепляется. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры.

По результатам проверки представленного студентом отчета руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает отчет на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

Промежуточная аттестация НИР осуществляется в форме зачета, принимаемого руководителем НИР от кафедры, с целью оценивания степени (уровня) компетенций студента, сформированных в ходе прохождения НИР.

Защита результатов НИР проводится в форме устного сообщения студента, в котором он должен:

-обозначить методы, применяемые в ходе осуществления научно-исследовательской работы;

- отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в процессе прохождения научно-исследовательской работы;

- сформулировать научную новизну исследования.

При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов студенту выставляется отметка «зачтено» или «не зачтено».

Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за научно-исследовательскую работу вместе с другими оценками студента учитываются для определения уровня академической успеваемости.

Студенту, не выполнившему программу научно-исследовательской работы, получившему отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку за отчет, научно-исследовательская работа не засчитывается.

**ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ**

Статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретной проблеме и завершающееся четко сформулированными выводами.

Оформление научной статьи.

1. Материал статьи должен соответствовать тематике НИР.
2. Объем статьи – от 5 до 10 страниц.
3. Формат текста: Word for Windows – 95/97/2000/2003. Формат страницы: А4. Поля: 2 см – со всех сторон. Шрифт: размер (кегль) – 14; тип – Times New Roman. Интервал 1,5. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание текста по ширине.
4. В правом верхнем углу статьи указать данные об авторе и научном руководителе.
5. Название статьи печатается через один отступ ниже данных об авторе и научном руководителе прописными буквами, шрифт – жирный, выравнивание по центру. Далее, после отступа, следует текст, печатаемый по указанным правилам.
6. Название и номера рисунков указываются под рисунками, название и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей.
7. При цитировании обязательна сноска на источник. Сноски оформляются постранично в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», нумерация сквозная.

**ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭССЕ**

Эссе - это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе - высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;

- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контр-аргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Оформление материалов эссе.

1. Эссе должно соответствовать выбранной тематике.
2. Объем эссе – от 5 до 10 страниц.
3. Формат текста: Word for Windows – 95/97/2000/2003. Формат страницы: А4. Поля: 2 см – со всех сторон. Шрифт: размер (кегль) – 14; тип – Times New Roman. Интервал 1,5. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание текста по ширине.
4. В правом верхнем углу эссе указать данные об авторе.
5. Название эссе печатается через один отступ ниже данных об авторе прописными буквами, шрифт – жирный, выравнивание по центру. Далее, после отступа, следует текст, печатаемый по указанным правилам.
6. При цитировании обязательна сноска на источник. Сноски оформляются постранично в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», нумерация сквозная.

**ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЗОРА НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Обзор научной литературы – изучение работ, опубликованных российскими и зарубежными авторами по теме НИР.

Назначение обзора, в первую очередь, заключается в описании того, что было сделано по изучаемой теме к моменту проведения исследования: сформированные концепции, подходы разных авторов, текущее состояние проблемы, а также спектр нерешенных задач в данной области знания. Обзор литературы проводится с целью обозначения узкого вопроса, выбранного для исследования. В обзоре нужно обосновать необходимость проведения исследования, то есть показать, что изучение затрагиваемого в работе вопроса, с одной стороны, актуально и перспективно, а с другой, на практике, еще не проводилось или проводилось в недостаточном объеме.

Основные рекомендации по обзору литературы:

1. Первичный поиск литературы (библиографический поиск) по проблеме исследования

1.1. Подбор литературы, логика и последовательность работы над ней определяются спецификой выбранной темы исследования. Эффективность работы исследователя напрямую зависит от количества и качества литературы.

1.2. При выборе литературы рекомендуется, в первую очередь, остановиться на каком-либо более обширном фундаментальном источнике, в котором рассматривается выбранная тема, и двигаться дальше в направлении от общего к частному – от базисных положений к более конкретным. Лучше обращаться к источникам, авторы которых обладают наибольшим научным авторитетом в данной области. В ходе изучения выбранного источника в его тексте, подстрочных ссылках и перечне использованной литературы можно обнаружить ссылки на литературу, в которой рассматривается избранная исследователем тема.

1.3. Далее следует вести поиск узкоспециализированного материала – научных статей в периодических изданиях. При работе со статьями необходимо тщательно отделять главное от второстепенного, достоверную информацию от предположений.

1.4. Поиск необходимой литературы осуществляется в монографиях, статьях, журналах, справочных материалах и т.д. и в сети Интернет (поисковые системы электронных библиотек и сайтов, где размещены журналы, монографии и др. литературные источники).

2. Первичное знакомство с найденной литературой, проведение поверхностного анализа содержания

2.1. На данном этапе проводится чтение, систематизация подобранного материала, отбор необходимых фактических данных. Начиная работать с литературой, исследователь сразу приступает к составлению библиографии.

2.2. Так как объем литературы в процессе работы растет, возникает необходимость правильно организовать работу с найденным библиографическим материалом – сортировать по степени важности и сложности.

2.3. Выстраивая свою работу, исследователь должен четко определить какие теории и концепции он принимает как базовые, а на какие только ссылается в процессе анализа литературных источников, а также обосновать почему.

3. Составление плана литературного обзора. План должен отражать актуальность исследования, отображать порядок, в котором будут представляться литературные источники в литературном обзоре. Он должен быть конкретным, структурированным и реалистичным с учетом имеющейся в наличии литературы, за основу лучше взять хронологический принцип.

4. Сбор дополнительной литературы. Данный этап скорее является условный, он проходит параллельным процессом в течение всего периода написания литературного обзора.

5. Изучение литературы по выбранной теме

5.1. Необходимо изучить как можно большее количество литературы по выбранной теме. При сборе материала не следует стремиться исключительно к заимствованию информации, обзор лучше писать «своими словами», по возможности четко придерживаясь терминологии описываемой работы, сопоставляя и анализируя найденные данные.

5.2. Использовать для обзора необходимо только информацию, имеющую непосредственное отношение к теме. Критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в исследовательской работе.

5.3. Работа с текстом:

- общее ознакомление с текстом по оглавлению;

- беглый просмотр содержания текста с целью определения, о чем идет речь;

- выборочное чтение наиболее значимого материала;

- копирование представляющих интерес идей;

- проверка, обобщение и критическая оценка записанного, его редактирование для возможного использования в своей работе;

- проверка правильности понимания отдельных слов и мыслей при помощи справочной литературы.

6. Составление краткого конспекта

6.1. После изучения каждого источника необходимо конспектировать (цитировать, перефразировать) наиболее важные моменты, создавать своеобразный банк данных по выделенной теме, которые могут пригодиться в дальнейшей исследовательской работе, как-то: интересные мысли, факты, цифры, различные точки зрения, цитаты и тезисы. Формы записи могут быть разнообразными, наиболее распространенными являются следующие:

А. Записи результатов экспериментов, различного рода измерений, наблюдений.

Б. Выписки из анализируемых документов, литературных источников (статей, книг, монографий и др.). При этом рекомендуется точно указывать источник заимствования, чтобы при необходимости его легко было найти. Записывать (на бумажных носителях, электронных файлах) отобранную информацию необходимо оптимальным для исследователя способом, выбрав метод, подходящий индивидуальным особенностям, темпу мышления, объему памяти, широте ассоциативных связей, тщательно сверяя текст пересказа с первоисточником.

6.2. Важно с первых этапов составления обзора литературы правильно составлять ссылки на источники.

6.3. Особое внимание необходимо уделять цитированию (дословная текстовая выдержка из первичного документа) текстов.

6.4. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки и иметь ссылку на конкретного автора и конкретную работу – журнальную статью, главу в книге, монографию – с точной информацией обо всех исходных данных (год, издательство) и обязательным указанием страницы, на которой расположен цитируемый материал. В списке использованной литературы указываются все исходные данные.

7. Классификация собранного материала. Одновременно с регистрацией собранного материала следует вести его группирование, сопоставление, сравнение и т.п. Классификация дает возможность наиболее коротким и правильным путем проникнуть в суть рассматриваемой темы. Она облегчает поиск и помогает установить ранее незамеченные связи и закономерности. Классификацию следует проводить в течение всего процесса изучения материала. Она является одной из центральных и существенных частей общей методологии любого научного исследования.

8. Написание обзора литературы

8.1. Для написания литературного обзора следует отбирать самые авторитетные источники, желательно находить самые поздние материалы, потому как наука, техника и культура развиваются непрерывно. Обзор литературы всегда начинают с описания актуальности изучаемой проблемы научного исследования. В нем описываются существующие взгляды на изучаемую проблему, их эволюция, называются основные представители научной мысли, работавшие над этим вопросом, приводятся их достижения.

8.2. Вводный раздел обзора литературы зачастую не содержит точного описания проблемы и результатов исследований. Располагать описание лучше в хронологическом порядке с указанием того, кто, в какой период и под чьим руководством проводил исследование, приведением краткой характеристики объекта исследования и эксперимента. Это должно избавить исследователя от необходимости воспроизведения одной и той же информации при каждом следующем цитировании.

8.3. Основная часть обзора литературы создается на основе публикаций, содержащих материалы непосредственных исследований. Их обзор следует начать с краткого описания проведенных экспериментов, перечня основных результатов. Он необходим для того, чтобы читатель представлял, когда, кем и на каком объекте было проведено исследование, в котором были получены те или иные результаты и, при необходимости, мог обратиться к первоисточникам. При этом следует осторожно обращаться с экспериментальными материалами, полученными в других исследованиях. Не стоит воспроизводить целые таблицы, ограничиваясь лишь отдельными показателями. Любой конкретный результат должен иметь ссылку к источнику, включать не только точное указание на публикацию, но и страницу, где приводится данный результат.

8.4. Критический анализ обзора литературы

Обзор литературы должен быть аналитическим, поэтому к изложению фактов необходимо подходить критически. Анализ литературы необходимо строить вокруг проблемы, а не публикаций. Проводя анализ, следует подчеркивать как сходство в практических результатах работ и их совпадение с теоретическими предположениями, так и несоответствия, расхождения, слабую изученность тех или иных вопросов. Анализируя источники, требуется определить слабые места в трудах, найти ранее неизученные аспекты. При этом не нужно торопиться излагать свое видение вопроса, так как главной задачей анализа литературы является лишь выявление проблем и ознакомление с современным состоянием области исследования.

8.5. Если часть выписанной информации оказывается бесполезной, не стоит вносить ее в обзор.

9. Написание заключения. В заключении излагаются краткие выводы проведенного анализа литературы, сформулирована цель планируемой исследовательской работы.

10. Оформление ссылок в тексте. Ссылки в тексте оформляются либо в квадратных скобках сразу после упоминания в тексте, где указывается номер источника из списка литературы и через запятую номер страницы (диапазон страниц); либо в виде сносок, размещаемых в нижнем поле страницы. Ссылки в тексте оформляются в соответствии с ГОСТ 7.05-2008.

11. Составление и оформление списка литературы

11.1. При составлении списка литературы нужно помнить, что основной принцип ее составления – легкость дальнейшего нахождения использованной литературы читателем. Для этого вся исходная информация должна быть указана максимально полно. Это является главным залогом успешной работы.

11.2. Список литературы должен отвечать следующим требованиям.

А. Список литературы должен включать все использованные в работе литературные источники (монографии, журнальные статьи, описания изобретений, справочники и т. п.), расположенные в алфавитном порядке по фамилиям авторов (или названиям источников). При этом должно быть понятно, что именно и из каких именно источников было использовано. Для чего в список литературы следует включать только те источники, которые имеют прямое отношение к работе и были в ней использованы.

Б. Сведения о книгах должны включать фамилию, инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания и объем в страницах. Название места издания приводится полностью, кроме общепринятых сокращений (например: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб.). При использовании источников, написанных на иностранных языках, их следует располагать по алфавиту после списка русских источников.

В. Сведения о статье из периодической печати включают фамилию и инициалы автора (авторов), заголовок статьи, наименование издания, наименование серии (если она обозначена), место издания, издательство, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых напечатана статья.

# 7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по НИР

Таблица 3.

**Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы (периоды)** | **Код компетенции** | **Код**  **ЗУН** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
| Особенности организации НИР в вузе | ОК-4  ОК-6  ОПК-7 | З.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1 | Базовый уровень | Ознакомлен с заданием на НИР, с правилами составления отчета по НИР | 10 |
| Повышенный уровень | Ознакомлен с заданием на НИР, с правилами составления отчета по НИР, понимает стандартные задачи прохождения НИР | 20 |
| Основы поиска, подбора литературы по вопросам подготовки статьи/эссе/обзора | ОК-6  ОПК-7  ПК-1  ПК-2  ПК-3  ПК-17 | З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1 | Базовый уровень | Раскрытие проблемы НИР на бытовом уровне, без использования научных понятий в контексте раскрытия проблемы | 20 |
| Повышенный уровень | Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями), с корректным использованием научных понятий в контексте раскрытия проблемы | 40 |
| Написание отчета по НИР | ОК-4  ОК-6  ОПК-7  ПК-1  ПК-2  ПК-3  ПК-17 | З.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1  З.1, У.1, В.1 | Базовый уровень | Отчет по НИР составлен в соответствии с требованиями, однако отсутствует глубина проработки материала | 21 |
| Повышенный уровень | Отчет по НИР составлен в соответствии с требованиями, аргументирована собственная позиции | 40 |

При оценивании статьи/эссе необходимо учитывать следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;

2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте раскрытия проблемы;

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт.

При оценивании материалов обзора научной литературы необходимо учитывать следующие элементы:

1. Соответствие содержания обзора теме НИР
2. Глубина проработки материала;
3. Правильность и полнота использования источников;
4. Соответствие оформления стандартам.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

«не зачтено» выставляется при условии, если студент набрал до 50 баллов;

«зачтено» выставляется при условии, если студент набрал от 51 до 100 баллов

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР**

* 1. **Основная литература:**

1. ВиханскийО.С., Наумов Д.И. Менеджмент: учебник для вузов. Рек. МО.- М.: Экономист, 2014. - 670 с. + [Электронный ресурс]
2. Веснин, В.Р. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 613 с.
   1. **Дополнительная литература:**
3. Алферов, О.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: . — Электрон. дан. — Калининград : БФУ им. И.Канта (Балтийский федеральный университет им. И.Канта), 2012. — 258 с.
4. Бронникова, Т.С. Маркетинг: теория, методика, практика (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон.дан. — М.: КноРус, 2014. — 208 с.
5. Веснин, В.Р. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон.дан. — М. : Проспект, 2015. — 613 с.
6. Виханский О.С., Наумов Д.И. Менеджмент: учебник для вузов. Рек. МО.- М.: Экономист, 2014. - 670 с. + [Электронный ресурс]
7. Годин А.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Годин А.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 656c.
8. [Готлиб А.С.](http://www.knigafund.ru/authors/33082) [Введение в социологическое исследование. Качественный и количественный подходы. Методология. Исследовательские практики: учебное пособие](http://www.knigafund.ru/books/175081). ФЛИНТА. 2014. 382 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund>
9. Зуб А.Т. Управление проектами. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. - 422с.
10. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014.— 352 c.
11. Маркетинг: учебник для вузов. Рек. МО / под ред. Н.Д. Эриашвили.- М.: ЮНИТИ, 2012. - 630 с.
12. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон.дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 160 с.
13. Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 304 c
14. [Павлов А.В.](http://www.knigafund.ru/authors/3327) [Методологические проблемы современного гуманитарного познания: учебное пособие](http://www.knigafund.ru/books/175058). ФЛИНТА. 2013. 325 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund>
15. Периодическая литература («Российская газета», «Проблемы теории и практики управления», «Социс», «Российский экономический журнал» и пр).
16. [Рузавин Г.И.](http://www.knigafund.ru/authors/26415) [Методология научного познания: Учебное пособие для вузов](http://www.knigafund.ru/books/149317). Юнити-Дана. 2012. 287 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund>
17. Синицына, О.Н. Маркетинг (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон.дан. — М.:КноРус, 2014. — 210 с
18. Тодошева, С.Т. Теория менеджмента (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие. — М.: КноРус, 2013. — 214 с.
19. [Черняк Е.М.](http://www.knigafund.ru/authors/19381), [Климантова Г.И.](http://www.knigafund.ru/authors/31578), [Щегорцов А.А.](http://www.knigafund.ru/authors/31579) [Методология и методы социологического исследования: Учебник для бакалавров](http://www.knigafund.ru/books/173681). Дашков и К. 2014. 256 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund>
    1. **Нормативные правовые документы:**
20. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

**8.4. Интернет-ресурсы, с****правочные системы:**

1. http://ecsocman.edu.ru

Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Содержит большое количество литературы, Интернет ресурсов, программ по трём предметам, вынесенным в название сайта.

2. http://www.businesspress.ru

Деловая пресса. Сайт содержит огромное количество статей, касающихся бизнеса.

3. http://www.ts-ru.com

Электронный журнал по менеджменту. Сайт содержит множество терминов, касающихся менеджмента, статей и новостей о менеджменте.

4. http://www.cfin.ru

Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту

5. http://www.nickgs.narod.ru

Сайт освещает экономические проблемы. Есть неплохой подбор ссылок на периодические экономические издания.

6. http://www.allbest.ru/libraries.htm

Каталог электронных библиотек.

7. http://1st.com.ua/

Современный менеджмент. Всё, что нужно для того, чтобы стать хорошим менеджером

8. http://www.aup.ru/management/

Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на огромное количество книг по управлению предприятием (менеджменту). Есть раздел библиотека, форум и многое другое.

9. http://dlastudenta.narod.ru/management

Отличная помощь для студента, который хочет стать менеджером.

10. http://aup.ru

Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". Книги, статьи, документы и пр.

1. **Материально-техническое и программное обеспечение НИР**

Филиал располагает оборудованными учебными аудиториями для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся, стендами, демонстрационным оборудованием, тематическими учебно-наглядными пособиями, а также специализированным техническим оснащением, в т. ч. мебелью.

Для проведения практики имеется специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

При обучении лиц с ограниченными  возможностями здоровья используются альтернативные устройства и способы приема- передачи учебной информации. В частности, используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Занятия при наличии студентов с нарушением слуха проводятся в учебной аудитории (компьютерном классе), оборудованной компьютерной техникой, аудиотехникой и видеотехникой.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются техническими средствами индивидуального пользования и возможностями пользованием ЭБС с оказанием технической помощи ассистентом.

В целях доступности получения высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение альтернативным форматом печатных учебных материалов (аудиофайлы) в библиотеке; обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации; предоставление доступа к ЭБС по логину и паролю для возможности индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; предоставление доступа к ЭБС по логину и паролю для возможности индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

**Смоленский филиал**

**Кафедра менеджмента**

«Утверждаю»

заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью, курс, группа, направление

Руководитель НИР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уч.степень, уч.звание, фамилия, имя, отчество)

1. Сроки прохождения НИР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место прохождения НИР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Тема НИР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень заданий, подлежащих разработке** | **Срок выполнения** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Дата выдачи задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год

Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя НИР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Примерные темы научно-исследовательской работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент»**

**Общее управление предприятием (организацией)**

1.Методические основы оценки качества и эффективности менеджмента на предприятии (организации)

2.Сравнительная оценка качества и эффективности применения различных методов управления на предприятии (организации).

3.Анализ качества и эффективности менеджмента на предприятии (организации).

4.Взаимосвязь инвестиционной политики предприятия (организации) с повышением качества и эффективности управления.

5.Взаимосвязь инновационной политики предприятия (организации) с повышением качества и эффективности управления.

6.Взаимосвязь диверсификации экономики предприятия (организации) с качеством и эффективностью управления.

7. Анализ и разработка предложений, направленных на повышениеэффективности управления организацией

8. Методологические подходы к оценке качества управления на предприятии (организации).

9.Оценка эффективности управления на предприятии (организации) на основе целевых критериев.

**Исследование систем управления**

10. Системный подход в управлении предприятием (организаций) и его структурными подразделениями.

11. Методы исследования систем управления: выбор и обоснование для практического применения (на примере организации).

12.Применение тестирования и экспертных оценок в системе управления предприятием (организацией).

13.Социологические исследования систем управления (на примере организации).

14.Применение экспертных оценок в исследовании систем управления предприятием (организацией).

15.Диагностика системы управления предприятием (организацией).

16.Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией) и разработка предложений по ее совершенствованию.

17. Моделирование систем управления различного уровня.

18.Анализ взаимосвязей организационной структуры и процесса принятия решений на предприятии (организации).

19. Факторный анализ системы управления на предприятии (организации)

20.Анализ и разработка предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления (город, район и т.п.).

21. Обоснование выбора информации и ее анализ в процессе исследования систем управления предприятием (организацией).

22. Оценка безопасности при исследовании систем управления предприятием (организацией).

**Методология разработки управленческих решений**

23. Управленческие решения в системе менеджмента (на примере организации).

24. Системный анализ и принятие управленческих решений (на примере организации).

25. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска (на примере организации).

26. Исследование и сопоставительный анализ современных подходов к разработке управленческих решений (на примере организации).

27. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения на предприятии (организации).

28. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений (на примере организации).

29. Условия и факторы, определяющие качество управленческих решений в деятельности предприятия (организации).

30. Экономическое обоснование управленческих решений: принципы и методы расчетов (на примере организации).

31. Роль и методы стратегического менеджмента в практике формирования и достижения важнейших целей развития предприятия (организации).

32. Взаимосвязь стратегического менеджмента и стратегического планирования на предприятии (организации).

33. Оценка и выбор стратегии в деятельности предприятия (организации): концепция целевого управления.

34. Совершенствование методов разработки и выбора стратегических управленческих решений по развитию предприятия (организации).

35. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления предприятием (организацией).

36. Разработка стратегических целей развития предприятия (организации) на основе ситуационного анализа.

37. Структура управления и ее взаимосвязь со стратегией развития предприятия (организации).

38.Исследование стратегического потенциала предприятия (организации).

39. Совершенствование организационной культуры на предприятии (организации).

40. Анализ и оценка эффективности управленческих решений на предприятии (организации).

41. Прогнозирование управленческих решений на предприятии (организации).

42. Анализ системы контроля реализации управленческих решений на предприятии (организации) и разработка предложений по ее совершенствованию.

**Информационные технологии в менеджменте**

43. Современное состояние и перспективы применения информационных технологий в управлении предприятием (организацией).

44. Информационные коммуникации и эффективность управления предприятием (организацией).

45. Информационные ресурсы менеджмента (на примере организации).

46. Направления совершенствования процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в системах управления предприятиями (организациями).

47. Анализ и пути совершенствования информационного обеспечения процессов управления на предприятии (организации).

48. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения процессов управления структурными подразделениями предприятия (организации).

49. Анализ и пути совершенствования защиты информации в управлении предприятием (организацией).

50. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения управления предприятием (организацией).

51. Анализ и направления совершенствования документационного обеспечения управления подразделением предприятия (организации).

52. Определение путей рационального использования информационных ресурсов на предприятии (организации).

**Управление персоналом организации**

53.Современное состояние и проблемы управления человеческими ресурсами в условиях перехода к рыночной экономике.

54.Исследование конъюнктуры рынка труда на примере конкретного предприятия (организации) региона (города).

55. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации).

56. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования.

57.Разработка стратегии управления персоналом на предприятии (организации).

58. Личность и управление ее развитием на предприятии (организации).

59. Планирование развития персонала предприятия (организации) на основе повышения его квалификации.

60. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации).

61. Управление конфликтами и стрессами на предприятии (организации).

62. Социально-психологические аспекты управления персоналом на предприятии (организации).

63. Анализ и совершенствование организации труда персонала на предприятии (организации).

64. Разработка предложений по совершенствованию системымотивации персонала на предприятии (организации).

65. Оценка и аттестация персоналана предприятии (организации): содержание, анализ и пути совершенствования.

67. Принципы и методы построения системы управления персоналом на предприятии (организации).

**Логистика**

68. Повышение конкурентоспособности предприятия (организации) на основе внедрения логистического подхода.

69. Управление материальными потоками в логистической системе предприятия (организации) и возможности его совершенствования.

70. Управление финансовыми потоками в логистической системе предприятия (организации) и возможности его совершенствования.

71. Управление информационными потоками в логистической системе предприятия (организации) и возможности его совершенствования.

72. Разработка механизма функционирования закупочной логистики на предприятии (организации).

73. Управление закупками и выбором поставщиков в логистической системе предприятия (организации).

74. Проектирование логистической системы управления запасами на предприятии (организации).

75. Системы управления материальными запасами и направления их совершенствования на предприятии (организации).

76. Совершенствование системы контроля состояния запасов на предприятии (организации).

77. Разработка концепции логистического управления системой складирования на предприятии (организации).

78. Управление распределением продукции предприятия (организации) на основе внедрения логистического подхода.

79. Повышение эффективности системы распределения товаров (работ, услуг) с использованием логистических моделей.

80. Разработка стратегии транспортного обслуживания предприятия (организации) на основе логистического подхода.

81.Логистическое управление транспортными системами сбора и распределения продукции на предприятии (организации).

82. Совершенствование логистики сервисного обслуживания (на примере организации).

83. Формирование ассортимента продукции (работ, услуг) как инструмента сбытовой политики предприятия (организации).

84. Разработка товарной политики как элемента логистической системы предприятия (организации).

85. Совершенствование сбытовой политики предприятия (организации) на основе реализации концепции «сквозной» логистики.

**Инновационный менеджмент**

86. Современное состояние и развитие теории и практики инновационного менеджмента в Российской Федерации.

87. Инновационный менеджмент на предприятии (организации): структура, современное состояние и перспективы развития.

88. Управление нововведениями в отечественной и зарубежной теории и практике: опыт, проблемы и направления развития.

90. Современные методы и средства стратегического управления инновациями.

91. Совершенствование форм инновационного менеджмента на предприятии (организации).

92. Совершенствование разработки программ и проектов реализации нововведений на предприятии (организации).

93. Бизнес-план производства новой продукции (работ, услуг) на предприятии (организации): роль и особенности разработки.

94. Совершенствование системы стимулирования нововведений на предприятии (организации).

95. Совершенствование формирования и управления портфелем нововведений на предприятии (организации).

96. Анализ и пути совершенствования управления нововведениями на предприятии (организации).

97. Совершенствование методов оценки экономической эффективности инновационных проектов.

98. Анализ факторов, определяющих эффективность нововведений на предприятии (организации).

99. Экономическое обоснование инновационной политики предприятия (организации) на этапе перехода к рынку.

100. Содержание и формы стратегического управления инновациями на предприятии (организации).

**Финансовый менеджмент**

101. Финансовый менеджмент на предприятии (организации): структура, состояние и перспективы развития.

102. Управление формированием и движением финансовых ресурсов на предприятии (организации).

103. Совершенствование управления инвестиционной политикой предприятия (организации) и ее роль в регулировании кризисных ситуаций.

104. Совершенствование управления системой финансирования и кредитования инвестиций на предприятии (организации).

105. Управление оборотными средствами предприятий (организаций) и совершенствование системы их финансирования и кредитования.

106. Совершенствование финансового планирования в системе управления предприятием (организацией).

**Маркетинг**

107. Основные концепции маркетинга: сравнительный анализ и возможности применения в управлении отечественными предприятиями.

108. Анализ маркетинговой среды предприятия (организации).

109. Инструментарий маркетинга и его применение на предприятии (организации).

110. Информационное, техническое, организационное и экономическое обеспечение маркетинга в деятельности предприятия (организации).

111. Система маркетинговой информации в управлении предприятием (организацией) и направления ее совершенствования.

112. Система маркетинговой информации в управлении экономикой территорий (региона, города, района) и направления ее совершенствования.

113. Использование компьютерной сети Internet в маркетинговых исследованиях на предприятии (организации).

114. Исследование поведения потребителей продукции (работ, услуг) на рынке.

115. Прогнозирование продаж продукции предприятием (организацией) на основе анализа поведения потребителей.

116. Обоснование и выбор стратегии управления маркетинговой политикой предприятия (организации).

117. Направления совершенствования деятельности маркетинговой службы предприятия (организации).

118. Совершенствование управления послепродажным обслуживанием продукции на предприятии (организации).

119. Выбор и формирование каналов распределения и методов стимулирования сбыта продукции на предприятии (организации).

120. Сегментация рынка как способ повышения эффективности реализации продукции предприятия (организации).

121. Маркетинговое исследование спроса на товары длительного пользования.

122. Разработка предложений по совершенствованию ценовой политики на предприятии (организации).

123. Формирование товарной политики и рыночной стратегии на предприятии (организации).

124. Маркетинговое исследование рынка сбыта продукции (работ, услуг) предприятия (организации).

125. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции на предприятии (организации).

126. Совершенствование организации и управления сбытом продукции на предприятии (организации).

127. Организация и совершенствование управления рекламной деятельностью на предприятии (организации).

128. Организация и совершенствование управления PR-деятельностью предприятия (организации).

129. Направления повышения конкурентоспособности предприятия (организации) в современных социально-экономических условиях

130. Брендинг в системе современного маркетинга предприятия (организации): оценка и выявление перспектив

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Смоленский филиал

Кафедра менеджмента

**ОТЧЕТ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки

**38.03.02 «Менеджмент»**

Степень выпускника

**бакалавр**

Выполнил студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

Курс, № группы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель НИР\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уч.степень, уч.звание, фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_ г.

Дата приема отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_201 \_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя НИР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема зачета «\_\_\_» \_\_\_\_201 \_\_ г.

Смоленск, 201… г.