**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена ученым советомСмоленского филиала РАНХиГС(в составе ОП ВО)Протокол № 3от «30» \_марта\_ 2016 г. |

**ПРОГРАММА Б2.Н.1 «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

 *(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 «Экономика»

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Общий профиль

*направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

бакалавр

*квалификация выпускника*

очная, заочная

*форма(ы) обучения*

Смоленск, 2016 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полякова О. Е.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой

менеджмента

Протокол от «30» марта 2016 г. № 3

Заведующий кафедрой

экономики и финансов

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аверьянова Т.В.

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение ……...……………………………………………………………………… | 4 |
| 1. | Цель и задачи НИР……...……………………………………………………… | 4 |
| 2. | Планируемые результаты НИР………………………...................................... | 5 |
| 3. | Место НИР в структуре ОП ВО……………………………………………….. | 7 |
| 4. | Объем НИР………………………………………………………………………. | 8 |
| 5. | Содержание и структура НИР………………………………………................. | 8 |
| 6. | Формы отчетности по НИР………….………………………………………….. | 10 |
| 7. | Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по НИР……................ | 17 |
| 8. | Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР……………….. | 18 |
|  | 8.1. Основная литература……………………………………………………….. | 18 |
|  | 8.2. Дополнительная литература………………………………………………... | 18 |
|  | 8.3. Нормативные правовые документы………………………………………... | 19 |
|  | 8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы……………………….................. | 19 |
| 9. | Материально-техническое и программное обеспечение НИР…...……………ПРИЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………….. | 2021 |

**Введение**

Программа НИР составлена с целью определения порядка организации и прохождения научно-исследовательской работы бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Общее руководство научно-исследовательской работой (далее НИР) обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», осуществляет кафедра экономики и финансов.

Способ проведения НИР - стационарный. В Смоленском филиале РАНХиГС местами прохождения практики, связанной с научно-исследовательской работой, могут быть выпускающие кафедры (в данном случае – кафедра экономики и финансов), а также библиотека Смоленского филиала РАНХиГС.

Основные функции места осуществления научно-исследовательской работы заключаются в следующем:

- создание необходимых условий для осуществления научно-исследовательской работы;

- предоставление студентам возможности пользования имеющейся научной литературой и периодическими изданиями, материалами научных конференций, электронной библиотекой, сетевыми ресурсами, научными отчетами и диссертациями, подготовленными профессорско-преподавательским составом кафедры;

- предоставление студентам возможности участия в научных конференциях, в том числе проводимых в Смоленском филиале РАНХиГС, публикаций в научных изданиях;

- обеспечение соблюдения студентами правил внутреннего распорядка, закрепленного в Уставе Смоленского филиала РАНХиГС.

НИР является распределенной и проходит в течение 6 семестра на очной форме обучения и на 3 курсе на заочной форме обучения.

Научно-исследовательская работа должна предусматривать выполнение студентами научно-исследовательских работ в сфере управления. Студент при прохождении научно-исследовательской работы должен руководствоваться:

- настоящей программой научно-исследовательской практики;

- индивидуальным заданием на прохождение практики, согласованным с научным руководителем.

1. **Цель и задачи НИР**

Основной целью научно-исследовательской работы является подготовка студентов к практическому самостоятельному проведению научных исследований, разработке оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы и представлению результатов научных исследований в различных формах отчетности.

Основной задачей НИР является приобретение опыта ведения научно-исследовательских работ и овладение такими навыками как:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;

- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализ их результатов;

- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;

- подготовка научных обзоров, отчетов, публикаций.

**2. Планируемые результаты обучения по НИР**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) НИР направлена на формирование следующих компетенций, представленных в таблице 1, соотнесенных с компетентностной моделью выпускника по данной ОП ВО:

Таблица 1

**Планируемые результаты обучения по НИР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать:З1 - психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; |
| Уметь:У1 - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; У2 - публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения;  |
| Владеть:В1 - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностной и деловом общении; В2 - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; В3 - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском и иностранном языках, навыками публичной и научной речи. |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | Знать:З1 - закономерности развития природы, общества и мышления; экономические и управленческие аспекты своей профессиональной деятельности.  |
| Уметь:У1 - выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;  |
| Владеть:В1 - навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований. |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знать:З1 - основы информационной и библиографической культуры, основы применения информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности |
| Уметь:У1 - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области управления и экономики; |
| Владеть:В1 - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ПК-4 | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | Знать:З1 –методологию построения стандартных теоретических и эконометрических моделей |
| Уметь:У1 –строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| Владеть:В1 - навыками на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Знать:З1 – методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.  |
| Уметь:У1 - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| Владеть:В1 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Знать:З1 - методы сбора необходимых данных и методологию их анализа |
| Уметь:У1 - собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |
| Владеть:В1 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Знать:З1 – современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач |
| Уметь:У1 - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |
| Владеть:В1 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |

**3. Место НИР в структуре ОП ВО**

Научно-исследовательская работа (НИР) (Б2.Н.1) обучающихся на очной и заочной формах обучения Смоленского филиала РАНХиГС по направлению бакалавриата 38.03.01 «Экономика» (Общий профиль) является составной частью образовательной программы высшего образования по данному направлению и относится к базовой части Б.2, наименование «Практики», Б2.Н.1 «Научно-исследовательская работа».

Необходимый для НИР объем знаний обучающихся формируется в результате изучения дисциплин: «Философия» (Б1.Б.2; 1 семестр), «Русский язык и культура речи» (Б1.Б.7; 2 семестр), «Экономика» (Б1.Б.15; 2 семестр).

Полученные знания, умения и навыки в результате выполнения НИР необходимы в дальнейшем для прохождения преддипломной практики и для подготовки ВКР.

**4. Объем НИР**

 Общая трудоемкость НИР составляет 108 часов, 3 зачетные единицы. НИР является распределенной и проходит в течение 6 семестра на очной форме обучения и на 3 курсе на заочной форме обучения.

**5. Содержание и структура НИР**

Таблица 2.

**Содержание и структура НИР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы (периоды) практики** | **Вид работ** | **Коды компетенций** | **Коды ЗУН (в соответствии с табл.1)** |
|  | Особенности организации НИР в вузе  | Ознакомление с программой НИР и методикой выполнения основных этапов работ | ОК-4ОК-7ОПК-1 | З.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1 |
|  | Основы поиска, подбора литературы по вопросам подготовки статьи/эссе/обзора | Основные функции реализации самостоятельной научно-исследовательской деятельности: планирование, организация, самоконтроль, самоанализ Реализация системного подхода к подбору литературы по вопросам подготовки статьи/эссе | ОК-7ОПК-1ПК-4ПК-5ПК-7ПК-8 | З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1 З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1 |
|  | Написание отчета по НИР  | Сбор информации для подготовки отчета по НИР в соответствии с полученным индивидуальным заданием.Публичная защита отчета по НИР.  | ОК-4ОК-7ОПК-1ПК-4ПК-5ПК-7ПК-8 | З.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1 |

Прохождение НИР осуществляется в соответствии с календарным графиком, который отражает основные работы студента, и который должен быть согласован с руководителем научно-исследовательской работы от кафедры.

Фактический график выполнения заданий прилагается к отчету о выполнении научно-исследовательской работы.

Возможный порядок выполнения заданий представлен в таблице 3.

Таблица 3

Примерный порядок выполнения НИР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Работа1 | Срок2 |
| 1. | Получение задания и первичная консультация по его выполнению | за 12-14 дней до начала НИР |
| 2. | Разработка плана проведения исследовательских мероприятий. Предварительный подбор материалов по полученному заданию | 1-2 день НИР |
| 3. | Проведение исследования по проблеме в соответствии с полученным заданием, сбор, обработка и анализ информации  | 3-10 день НИР |
| 4. | Подготовка отчета о результатах исследования  | 11-13 день НИР |
| 5. | Представление отчета о результатах исследования руководителю от кафедры | 14 день  |

Примечание*:*

1 - Указанные работы являются примерными и могут быть изменены в соответствии с выполняемым заданием.

2 - При формировании индивидуального графика в графе сроки указываются конкретные даты.

График представления промежуточных и конечного результата научно-исследовательской работы согласовывается с руководителем практики от кафедры.

Приоритетными тематическими направлениями индивидуальных заданий на научно-исследовательскую работу являются научные проблемы, разрабатываемые кафедрой экономики и финансов Смоленского филиала РАНХиГС. Тематика исследований должна отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение. Тему исследования студент может выбрать самостоятельно. Задание на научно-исследовательскую работу определяется руководителем научно-исследовательской работой от кафедры в соответствии с выбранной темой исследования.

При формулировании индивидуального задания необходимо учитывать:

- уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ОП ВО, а также объем компетенций, сформированный к моменту осуществления научно-исследовательской работы;

- потребности кафедры, выступающей в качестве места осуществления научно-исследовательской работы, в т.ч. в части госбюджетных, и хоздоговорных НИР, исследовательских грантов кафедры;

- научные интересы студентов;

- доступность и практическую возможность сбора исходной информации по проблеме исследования.

**Обязанности кафедры, ответственной за организацию НИР**

Ответственной за организацию научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», является выпускающая кафедра – кафедра экономики и финансов.

Обязанности кафедры, ответственной за организацию научно-исследовательской работы, заключаются в следующем:

- методическое руководство организацией и проведением научно-исследовательской работы студентов;

- согласование программы научно-исследовательской работы с кафедрами (прочими структурными подразделениями филиала), являющимися местами прохождения практики;

- назначение руководителей практики от кафедры из числа профессорско-преподавательского состава;

- подготовка приказа о направлении студентов на научно-исследовательскую работу;

- обеспечение руководителей научно-исследовательской работой от кафедры и студентов программами научно-исследовательской деятельности;

- проведение организационного собрания (установочной конференции) студентов-практикантов и руководителей научно-исследовательской работой от кафедры по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля осуществления научно-исследовательской работы.

**Обязанности руководителя НИР, назначаемого кафедрой**

Руководство научно-исследовательской работой осуществляет преподаватель кафедры, назначаемый заведующим кафедрой.

Руководитель научно-исследовательской работой обязан:

- согласовать индивидуальную программу научно-исследовательской работы студента и календарные сроки ее выполнения со студентом, направляемым на практику, заведующим кафедрой и учебным отделом филиала;

- провести необходимые организационные мероприятия по выполнению программы научно-исследовательской деятельности;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе студентов, проводить индивидуальные консультации, рекомендовать научную и учебную литературу по теме исследования;

- осуществлять систематический контроль научно-исследовательской работы студентов;

- проверять отчеты студентов, дать отзыв и заключение по результатам научно-исследовательской работы;

- осуществить прием зачета по научно-исследовательской работе.

Отзыв (заключение) руководителя научно-исследовательской практикой должен отражать следующие моменты:

- характеристика студента, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять научно-исследовательскую работу, его способность творческому мышлению, саморазвитию и самообразованию;

- возможные направления дальнейшего совершенствования деятельности, недостатки и пробелы в теоретической подготовке студента;

- оценку выполнения студентом работы, предусмотренной индивидуальной программой научно-исследовательской работы.

Отзыв (заключение) руководителя научно-исследовательской работы студентов прилагается к отчету, представляемому каждым студентом на кафедру.

**Права и обязанности студентов, направляемых на НИР**

С целью формирования требуемых компетенций и успешного прохождения научно-исследовательской работы студент имеет право:

- получить доступ к информации, необходимой для выполнения программы научно-исследовательской работы, в т.ч. к фондам библиотеки, сетевым ресурсам, доступ к которым открыт для Смоленского филиала РАНХиГС, к имеющимся на кафедрах научной литературе и журналам, материалам научных конференций, научным отчетам и диссертациями, подготовленных профессорско-преподавательским составом кафедры;

- обращаться по всем возникающим проблемам и вопросам, в т.ч. с целью получения консультаций по выполняемым заданиям, к руководителю научно-исследовательской работой, заведующему выпускающей кафедрой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору Смоленского филиала РАНХиГС.

Для выполнения заданий научно-исследовательской работы студентам доступны читальный зал библиотеки филиала с выходом в ИНТЕРНЕТ (ауд. 5), компьютерные классы с выходом в ИНТРНЕТ (ауд. 34, 37), а также предоставляется доступ к электронно-библиотечной системе (электронная библиотека) и правовым справочным системам Консультант+ и Гарант.

Студент обязан:

- не менее чем за 12-14 дней до начала научно-исследовательской работы согласовать с руководителем тему и индивидуальное задание на НИР (**Приложение А**);

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание по научно-исследовательской работе;

- своевременно, в установленный срок явиться в назначенное место прохождения научно-исследовательской работы;

- строго выполнять положения внутреннего распорядка, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;

- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности, действующие в Смоленском филиале РАНХиГС;

- своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя научно-исследовательской работы;

- соблюдать график выполнения заданий;

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем научно-исследовательской работы, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;

- собрать необходимый материал для подготовки отчета в соответствии с полученным индивидуальным заданием;

- по завершении практики студент обязан представить отчетную документацию, на основании которой руководитель научно-исследовательской работы оценивает общий объем выполненной работы, степень ее эффективности и значимости: отчет о результатах прохождения НИР по согласованной форме, а также отзыв (заключение) руководителя;

- в установленные сроки защитить отчет по научно-исследовательской работе.

Список предлагаемых тем для проведения НИР представлен в **Приложении Б**.

**6. Формы отчетности по НИР**

Результаты НИР оформляются студентом в виде **отчета**, в который включаются:

- индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу (написание статьи, эссе, составление обзора научной литературы и др.), подписанное руководителем НИР от кафедры;

- отчет по результатам выполнения индивидуального задания;

- отзыв руководителя о выполненных студентом работах.

Форма отчета по результатам индивидуального задания научно-исследовательской работы согласовывается с руководителем практики от кафедры. Отчет по результатам научно-исследовательской работе должен содержать углубленный и всесторонний анализ исследуемой проблемы; элементы самостоятельного исследования; элементы научной новизны. Данные требования должны быть учтены при определении индивидуального задания на научно-исследовательскую работу.

Отчет о прохождении студентом научно-исследовательской работы может содержать следующие разделы:

- актуальность выбранной темы исследования;

- степень научно разработанности проблемы;

- цель и задачи научной работы;

- объект и предмет исследования;

- информационно-методическая база исследования;

- анализ полученных результатов исследования;

- выводы и предложения по результатам исследования;

- список использованных источников.

Результаты, полученные в процессе научно-исследовательской работы, обобщаются впоследствии при подготовке выпускной квалификационной работы.

Следует обратить пристальное внимание на уровень грамотности изложения материала, соблюдение требований ГОСТ к оформлению и представлению результатов научно-исследовательской работы.

Наиболее значимые отчеты по результатам проведенной научно-исследовательской работы кафедра экономики и финансов или Смоленский филиал РАНХиГС могут рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т. п.

Титульный лист отчета представлен в **Приложении В**.

При оформлении отчета студент должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников.

Правильно оформленный отчет по прохождению научно-исследовательской работы распечатывается и скрепляется. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры.

По результатам проверки представленного студентом отчета руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает отчет на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

Промежуточная аттестация НИР осуществляется в форме зачета, принимаемого руководителем НИР от кафедры, с целью оценивания степени (уровня) компетенций студента, сформированных в ходе прохождения НИР.

Защита результатов НИР проводится в форме устного сообщения студента, в котором он должен:

-обозначить методы, применяемые в ходе осуществления научно-исследовательской работы;

- отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в процессе прохождения научно-исследовательской работы;

- сформулировать научную новизну исследования.

При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов студенту выставляется отметка «зачтено» или «не зачтено».

Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за научно-исследовательскую работу вместе с другими оценками студента учитываются для определения уровня академической успеваемости.

Студенту, не выполнившему программу научно-исследовательской работы, получившему отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку за отчет, научно-исследовательская работа не засчитывается.

**ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ**

Статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретной проблеме и завершающееся четко сформулированными выводами.

Оформление научной статьи.

1. Материал статьи должен соответствовать тематике НИР.
2. Объем статьи – от 5 до 10 страниц.
3. Формат текста: Word for Windows – 95/97/2000/2003. Формат страницы: А4. Поля: 2 см – со всех сторон. Шрифт: размер (кегль) – 14; тип – Times New Roman. Интервал 1,5. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание текста по ширине.
4. В правом верхнем углу статьи указать данные об авторе и научном руководителе.
5. Название статьи печатается через один отступ ниже данных об авторе и научном руководителе прописными буквами, шрифт – жирный, выравнивание по центру. Далее, после отступа, следует текст, печатаемый по указанным правилам.
6. Название и номера рисунков указываются под рисунками, название и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей.
7. При цитировании обязательна сноска на источник. Сноски оформляются постранично в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», нумерация сквозная.

**ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭССЕ**

Эссе - это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе - высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;

- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контр-аргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Оформление материалов эссе.

1. Эссе должно соответствовать выбранной тематике.
2. Объем эссе – от 5 до 10 страниц.
3. Формат текста: Word for Windows – 95/97/2000/2003. Формат страницы: А4. Поля: 2 см – со всех сторон. Шрифт: размер (кегль) – 14; тип – Times New Roman. Интервал 1,5. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание текста по ширине.
4. В правом верхнем углу эссе указать данные об авторе.
5. Название эссе печатается через один отступ ниже данных об авторе прописными буквами, шрифт – жирный, выравнивание по центру. Далее, после отступа, следует текст, печатаемый по указанным правилам.
6. При цитировании обязательна сноска на источник. Сноски оформляются постранично в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», нумерация сквозная.

**ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБЗОРА НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Обзор научной литературы – изучение работ, опубликованных российскими и зарубежными авторами по теме НИР.

Назначение обзора, в первую очередь, заключается в описании того, что было сделано по изучаемой теме к моменту проведения исследования: сформированные концепции, подходы разных авторов, текущее состояние проблемы, а также спектр нерешенных задач в данной области знания. Обзор литературы проводится с целью обозначения узкого вопроса, выбранного для исследования. В обзоре нужно обосновать необходимость проведения исследования, то есть показать, что изучение затрагиваемого в работе вопроса, с одной стороны, актуально и перспективно, а с другой, на практике, еще не проводилось или проводилось в недостаточном объеме.

Основные рекомендации по обзору литературы:

1. Первичный поиск литературы (библиографический поиск) по проблеме исследования

1.1. Подбор литературы, логика и последовательность работы над ней определяются спецификой выбранной темы исследования. Эффективность работы исследователя напрямую зависит от количества и качества литературы.

1.2. При выборе литературы рекомендуется, в первую очередь, остановиться на каком-либо более обширном фундаментальном источнике, в котором рассматривается выбранная тема, и двигаться дальше в направлении от общего к частному – от базисных положений к более конкретным. Лучше обращаться к источникам, авторы которых обладают наибольшим научным авторитетом в данной области. В ходе изучения выбранного источника в его тексте, подстрочных ссылках и перечне использованной литературы можно обнаружить ссылки на литературу, в которой рассматривается избранная исследователем тема.

1.3. Далее следует вести поиск узкоспециализированного материала – научных статей в периодических изданиях. При работе со статьями необходимо тщательно отделять главное от второстепенного, достоверную информацию от предположений.

1.4. Поиск необходимой литературы осуществляется в монографиях, статьях, журналах, справочных материалах и т.д. и в сети Интернет (поисковые системы электронных библиотек и сайтов, где размещены журналы, монографии и др. литературные источники).

2. Первичное знакомство с найденной литературой, проведение поверхностного анализа содержания

2.1. На данном этапе проводится чтение, систематизация подобранного материала, отбор необходимых фактических данных. Начиная работать с литературой, исследователь сразу приступает к составлению библиографии.

2.2. Так как объем литературы в процессе работы растет, возникает необходимость правильно организовать работу с найденным библиографическим материалом – сортировать по степени важности и сложности.

2.3. Выстраивая свою работу, исследователь должен четко определить какие теории и концепции он принимает как базовые, а на какие только ссылается в процессе анализа литературных источников, а также обосновать почему.

3. Составление плана литературного обзора. План должен отражать актуальность исследования, отображать порядок, в котором будут представляться литературные источники в литературном обзоре. Он должен быть конкретным, структурированным и реалистичным с учетом имеющейся в наличии литературы, за основу лучше взять хронологический принцип.

4. Сбор дополнительной литературы. Данный этап скорее является условный, он проходит параллельным процессом в течение всего периода написания литературного обзора.

5. Изучение литературы по выбранной теме

5.1. Необходимо изучить как можно большее количество литературы по выбранной теме. При сборе материала не следует стремиться исключительно к заимствованию информации, обзор лучше писать «своими словами», по возможности четко придерживаясь терминологии описываемой работы, сопоставляя и анализируя найденные данные.

5.2. Использовать для обзора необходимо только информацию, имеющую непосредственное отношение к теме. Критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в исследовательской работе.

5.3. Работа с текстом:

- общее ознакомление с текстом по оглавлению;

- беглый просмотр содержания текста с целью определения, о чем идет речь;

- выборочное чтение наиболее значимого материала;

- копирование представляющих интерес идей;

- проверка, обобщение и критическая оценка записанного, его редактирование для возможного использования в своей работе;

- проверка правильности понимания отдельных слов и мыслей при помощи справочной литературы.

6. Составление краткого конспекта

6.1. После изучения каждого источника необходимо конспектировать (цитировать, перефразировать) наиболее важные моменты, создавать своеобразный банк данных по выделенной теме, которые могут пригодиться в дальнейшей исследовательской работе, как-то: интересные мысли, факты, цифры, различные точки зрения, цитаты и тезисы. Формы записи могут быть разнообразными, наиболее распространенными являются следующие:

А. Записи результатов экспериментов, различного рода измерений, наблюдений.

Б. Выписки из анализируемых документов, литературных источников (статей, книг, монографий и др.). При этом рекомендуется точно указывать источник заимствования, чтобы при необходимости его легко было найти. Записывать (на бумажных носителях, электронных файлах) отобранную информацию необходимо оптимальным для исследователя способом, выбрав метод, подходящий индивидуальным особенностям, темпу мышления, объему памяти, широте ассоциативных связей, тщательно сверяя текст пересказа с первоисточником.

6.2. Важно с первых этапов составления обзора литературы правильно составлять ссылки на источники.

6.3. Особое внимание необходимо уделять цитированию (дословная текстовая выдержка из первичного документа) текстов.

6.4. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки и иметь ссылку на конкретного автора и конкретную работу – журнальную статью, главу в книге, монографию – с точной информацией обо всех исходных данных (год, издательство) и обязательным указанием страницы, на которой расположен цитируемый материал. В списке использованной литературы указываются все исходные данные.

7. Классификация собранного материала. Одновременно с регистрацией собранного материала следует вести его группирование, сопоставление, сравнение и т.п. Классификация дает возможность наиболее коротким и правильным путем проникнуть в суть рассматриваемой темы. Она облегчает поиск и помогает установить ранее незамеченные связи и закономерности. Классификацию следует проводить в течение всего процесса изучения материала. Она является одной из центральных и существенных частей общей методологии любого научного исследования.

8. Написание обзора литературы

8.1. Для написания литературного обзора следует отбирать самые авторитетные источники, желательно находить самые поздние материалы, потому как наука, техника и культура развиваются непрерывно. Обзор литературы всегда начинают с описания актуальности изучаемой проблемы научного исследования. В нем описываются существующие взгляды на изучаемую проблему, их эволюция, называются основные представители научной мысли, работавшие над этим вопросом, приводятся их достижения.

8.2. Вводный раздел обзора литературы зачастую не содержит точного описания проблемы и результатов исследований. Располагать описание лучше в хронологическом порядке с указанием того, кто, в какой период и под чьим руководством проводил исследование, приведением краткой характеристики объекта исследования и эксперимента. Это должно избавить исследователя от необходимости воспроизведения одной и той же информации при каждом следующем цитировании.

8.3. Основная часть обзора литературы создается на основе публикаций, содержащих материалы непосредственных исследований. Их обзор следует начать с краткого описания проведенных экспериментов, перечня основных результатов. Он необходим для того, чтобы читатель представлял, когда, кем и на каком объекте было проведено исследование, в котором были получены те или иные результаты и, при необходимости, мог обратиться к первоисточникам. При этом следует осторожно обращаться с экспериментальными материалами, полученными в других исследованиях. Не стоит воспроизводить целые таблицы, ограничиваясь лишь отдельными показателями. Любой конкретный результат должен иметь ссылку к источнику, включать не только точное указание на публикацию, но и страницу, где приводится данный результат.

8.4. Критический анализ обзора литературы

Обзор литературы должен быть аналитическим, поэтому к изложению фактов необходимо подходить критически. Анализ литературы необходимо строить вокруг проблемы, а не публикаций. Проводя анализ, следует подчеркивать как сходство в практических результатах работ и их совпадение с теоретическими предположениями, так и несоответствия, расхождения, слабую изученность тех или иных вопросов. Анализируя источники, требуется определить слабые места в трудах, найти ранее неизученные аспекты. При этом не нужно торопиться излагать свое видение вопроса, так как главной задачей анализа литературы является лишь выявление проблем и ознакомление с современным состоянием области исследования.

8.5. Если часть выписанной информации оказывается бесполезной, не стоит вносить ее в обзор.

9. Написание заключения. В заключении излагаются краткие выводы проведенного анализа литературы, сформулирована цель планируемой исследовательской работы.

10. Оформление ссылок в тексте. Ссылки в тексте оформляются либо в квадратных скобках сразу после упоминания в тексте, где указывается номер источника из списка литературы и через запятую номер страницы (диапазон страниц); либо в виде сносок, размещаемых в нижнем поле страницы. Ссылки в тексте оформляются в соответствии с ГОСТ 7.05-2008.

11. Составление и оформление списка литературы

11.1. При составлении списка литературы нужно помнить, что основной принцип ее составления – легкость дальнейшего нахождения использованной литературы читателем. Для этого вся исходная информация должна быть указана максимально полно. Это является главным залогом успешной работы.

11.2. Список литературы должен отвечать следующим требованиям.

А. Список литературы должен включать все использованные в работе литературные источники (монографии, журнальные статьи, описания изобретений, справочники и т. п.), расположенные в алфавитном порядке по фамилиям авторов (или названиям источников). При этом должно быть понятно, что именно и из каких именно источников было использовано. Для чего в список литературы следует включать только те источники, которые имеют прямое отношение к работе и были в ней использованы.

Б. Сведения о книгах должны включать фамилию, инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания и объем в страницах. Название места издания приводится полностью, кроме общепринятых сокращений (например: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб.). При использовании источников, написанных на иностранных языках, их следует располагать по алфавиту после списка русских источников.

В. Сведения о статье из периодической печати включают фамилию и инициалы автора (авторов), заголовок статьи, наименование издания, наименование серии (если она обозначена), место издания, издательство, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых напечатана статья.

# 7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по НИР

Таблица 3.

**Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы (периоды)** | **Код компетенции** | **Код****ЗУН** | **Показатели оценивания**  | **Критерии оценивания**  | **Оценка (баллы)** |
| Особенности организации НИР в вузе  | ОК-4ОК-7ОПК-1 | З.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1 | Базовый уровень | Ознакомлен с заданием на НИР, с правилами составления отчета по НИР | 10 |
| Повышенный уровень | Ознакомлен с заданием на НИР, с правилами составления отчета по НИР, понимает стандартные задачи прохождения НИР | 20 |
| Основы поиска, подбора литературы по вопросам подготовки статьи/эссе/обзора | ОК-7ОПК-1ПК-4ПК-5ПК-7ПК-8 | З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1 З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1 | Базовый уровень | Раскрытие проблемы НИР на бытовом уровне, без использования научных понятий в контексте раскрытия проблемы | 20 |
| Повышенный уровень | Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями), с корректным использованием научных понятий в контексте раскрытия проблемы | 40 |
| Написание отчета по НИР | ОК-4ОК-7ОПК-1ПК-4ПК-5ПК-7ПК-8 | З.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1З.1, У.1, В.1 | Базовый уровень | Отчет по НИР составлен в соответствии с требованиями, однако отсутствует глубина проработки материала | 21 |
| Повышенный уровень | Отчет по НИР составлен в соответствии с требованиями, аргументирована собственная позиции | 40 |

При оценивании статьи/эссе необходимо учитывать следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;

2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте раскрытия проблемы;

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт.

При оценивании материалов обзора научной литературы необходимо учитывать следующие элементы:

1. Соответствие содержания обзора теме НИР
2. Глубина проработки материала;
3. Правильность и полнота использования источников;
4. Соответствие оформления стандартам.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР**

* 1. **Основная литература:**
1. Шимко П.Д. Экономика. – М.: Юрайт, 2015. - 670 с. + [Электронный ресурс]
2. Елисеев А.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 613 с.
	1. **Дополнительная литература:**
3. Носова, С.С. Экономическая теория. – М.: Кнорус, 2014— 512 с.
4. Руднева А.О. Экономическая теория. – М.: ИНФРА-М, 2014— 809 с.
5. Экономическая теория: учебник для бакалавров / под ред. Ларионов И.К.. – М.: Дашков и К, 2015— 302с.
6. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – Вузовское образование, 2014— 413 с.
7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата/ под ред. Трофимова В.В. - М.: Юрайт, 2016— 286 с.
8. Широких А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – Пермь, 2014— 285 с.
9. Агеева О.А., Шахматова Л.С. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ. Учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт 2016— 408 с.
10. Ельчанинова О.В.Тунин С.А.Манжосова И.Б. Бухгалтерский учет и анализ. – М.Кнорус, 2015— 486с.
11. Кондраков, Н.П. , Ивано­ва М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 367с.
12. Чувикова В.В., Иззука Т.Б. Бухгалтерский учет и анализ. – М.: Дашков и К, 2015— 483с.
13. Чувикова В.В., Иззука Т.Б. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015— 394 с.
	1. **Нормативные правовые документы:**
14. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

**8.4. Интернет-ресурсы, с****правочные системы:**

1. http://ecsocman.edu.ru

Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Содержит большое количество литературы, Интернет ресурсов, программ по трём предметам, вынесенным в название сайта.

2. http://www.businesspress.ru

Деловая пресса. Сайт содержит огромное количество статей, касающихся бизнеса.

3. http://www.nickgs.narod.ru

Сайт освещает экономические проблемы. Есть неплохой подбор ссылок на периодические экономические издания.

4. http://www.allbest.ru/libraries.htm

Каталог электронных библиотек.

5. http://dlastudenta.narod.ru/management

Отличная помощь для студента, который хочет стать экономистом.

1. **Материально-техническое и программное обеспечение НИР**

Филиал располагает оборудованными учебными аудиториями для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся, стендами, демонстрационным оборудованием, тематическими учебно-наглядными пособиями, а также специализированным техническим оснащением, в т. ч. мебелью.

Для проведения практики имеется специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

При обучении лиц с ограниченными  возможностями здоровья используются альтернативные устройства и способы приема- передачи учебной информации. В частности, используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Занятия при наличии студентов с нарушением слуха проводятся в учебной аудитории (компьютерном классе), оборудованной компьютерной техникой, аудиотехникой и видеотехникой.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются техническими средствами индивидуального пользования и возможностями пользованием ЭБС с оказанием технической помощи ассистентом.

В целях доступности получения высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение альтернативным форматом печатных учебных материалов (аудиофайлы) в библиотеке; обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации; предоставление доступа к ЭБС по логину и паролю для возможности индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; предоставление доступа к ЭБС по логину и паролю для возможности индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

**Смоленский филиал**

**Кафедра экономики и финансов**

 «Утверждаю»

заведующий кафедрой экономики и финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью, курс, группа, направление

Руководитель НИР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уч.степень, уч.звание, фамилия, имя, отчество)

1. Сроки прохождения НИР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место прохождения НИР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Тема НИР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень заданий, подлежащих разработке**  | **Срок выполнения** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Дата выдачи задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 число, месяц, год

Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя НИР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Примерные темы научно-исследовательской работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»**

1. Формирование и исполнение местного бюджета (на материалах...).
2. Формирование доходной и расходной части местного (регионального) бюджета и пути его рационального использования.
3. Доходы федерального, регионального, местного бюджета и резервы их увеличения.
4. Расходы федерального, регионального, местного бюджета и направления повышения эффективности использования средств.
5. Бюджеты субъектов РФ (местные бюджеты) и их значение в социально-экономическом развитии территорий.
6. Роль федерального, регионального, местного бюджета в финансировании социальной сферы
7. Повышение экономической эффективности инвестиционной деятельности в регионе (на материалах…).
8. Роль федерального, регионального, местного бюджета в инвестиционном процессе.
9. Пути привлечения дополнительных финансовых ресурсов в регионах, на территориях.
10. Организация бюджетного процесса и её совершенствование.
11. Совершенствование финансового планирования в бюджетной организации (на материалах...).
12. Финансовый механизм обеспечения здравоохранения и его развитие (на материалах...).
13. Финансовый механизм обеспечения образования и его развитие (на материалах...).
14. Совершенствование механизма финансового обеспечения Пенсионного фонда на муниципальном уровне (на материалах…)
15. Пути повышения финансово-экономической эффективности функционирования системы социальной защиты населения на региональном уровне (на материалах…)
16. Финансово-экономическая эффективность реализации региональных целевых программ (на материалах...).
17. Совершенствование российской налоговой системы: состояние, проблемы и тенденции развития.
18. Сравнительный анализ налогообложения в России и Беларуси
(Украины, др. стран ).
19. Современные проблемы формирования территориальных финансов
и пути их решения (на примере конкретного региона).
20. Анализ межбюджетных отношений в Российской Федерации: состояние и перспективы развития.
21. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации: ресурсная база, состояние и перспективы развития (на примере конкретного фонда и региона).
22. Местный бюджет и его роль в решении социально-экономических
задач (на примере муниципального образования).
23. Государственный долг Российской Федерации: основные структурные параметры и механизм управления.
24. Современная денежная система России: состояние, проблемы и перспективы развития.
25. Национальная платежная система: особенности, проблемы и перспективы развития (на примере России или стран СНГ и Балтии).
26. Анализ денежного обращения в России: современные формы и особенности организации.
27. Налично-денежное обращение в Российской Федерации: анализ состояния и тенденции.
28. Эффективные формы и методы регулирования инфляционных процессов в странах СНГ и Балтии.
29. Эффективные формы и методы регулирования инфляционных процессов: опыт развитых стран и возможности его использования в России.
30. Инфляционные процессы в современной России: состояние и тенденции.
31. Государственное регулирование денежного обращения в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
32. Денежно-кредитная политика Центрального банка Российской Федерации на современном этапе: проблемы и пути их решения.
33. Анализ организации безналичных расчетов в Российской Федерации: состояние, проблемы и перспективы развития.
34. Особенности государственного регулирования банковской деятельности в современной России.
35. Антикризисная политика Банка России в условиях нестабильности экономических систем.
36. Банковская система России: современные проблемы и перспективы развития.
37. Использование Интернет-технологий в банковском деле: состояние и перспективы развития в России (на примере кредитной организации).
38. Использования электронных платежей в банковской практике: анализ российского и зарубежного опыта.
39. Разработка новых банковских услуг и продуктов в современной России (на примере кредитной организации).
40. Кредитование российскими банками реального сектора экономики (на примере кредитной организации).
41. Надзор и регулирование деятельности коммерческих банков Российской Федерации как функция Банка России: оценка методов и результатов.
42. Организация системы межбанковских расчетов в Российской Федерации (на примере конкретного банка).
43. Анализ развития потребительского кредита в современной России: проблемы, перспективы (на примере конкретного банка).
44. Стратегии и методы управления инвестиционным портфелем ценных бумаг в коммерческом банке ( на примере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
45. Ипотечное кредитование и его особенности в России: состояние, проблемы, перспективы (на примере кредитной организации или региона).
46. Перспективы развития лизинга в России в современных условиях (на примере конкретной организации).
47. Перспективы развития факторинговых услуг в Российской Федерации (на примере конкретного банка).
48. Банковские услуги и продукты для физических лиц: оценка качества и перспективы развития (на примере кредитной организации).
49. Банковские услуги для юридических лиц: оценка качества и перспективы развития (на примере кредитной организации).
50. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка (на примере кредитной организации).
51. Управление прибыльностью коммерческого банка (на примере конкретного банка).
52. Управление ликвидностью и платежеспособностью коммерческого банка (на примере конкретного банка).
53. Кредитоспособность заемщика - физического лица и методы ее оценки (на примере конкретного банка).
54. Кредитоспособность заемщика - юридического лица и методы ее оценки (на примере конкретного банка).
55. Управление активами коммерческого банка (на примере конкретного банка).
56. Управление пассивами коммерческого банка (на примере конкретного банка).
57. Разработка маркетинговой политики коммерческого банка, ее финансовый аспект (на примере кредитной организации).
58. Управление доверительными операциями коммерческих банков (на примере кредитной организации).
59. Бюджетная политика современной России и механизмы ее реализации.
60. Финансовый механизм экономического роста российских регионов (на примере конкретного региона)
61. Финансовая политика государства в сфере поддержки малого бизнеса и ее эффективность (зарубежный и российский опыт).
62. Анализ и разработка предложений по повышению платежеспособности предприятия (на материалах...).
63. Финансовое оздоровление предприятия (на материалах...).
64. Финансовая устойчивость предприятий и пути ее повышения (на материалах…).
65. Финансовая несостоятельность (банкротство) предприятия и способы ее предотвращения (на материалах...).
66. Планирование и использование прибыли на предприятии, пути её увеличения (на материалах...).
67. Прибыль и рентабельность предприятия (на материалах…).
68. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (на материалах…).
69. Пути улучшения финансовых результатов деятельности предприятия (на материалах ...).
70. Эффективность использования финансовых ресурсов предприятия (на материалах...).
71. Эффективность использования оборотных средств предприятия (на материалах…).
72. Оборачиваемость и нормирование оборотных средства предприятия (на материалах…).
73. Эффективность использования основных фондов предприятия (на материалах…).
74. Разработка рекомендаций по совершенствованию стратегического финансового планирования на предприятии (на материалах…).
75. Совершенствование управления финансовыми рисками (на примере...).
76. Стоимость капитала предприятия и пути ее оптимизации (на материалах…).
77. Повышение экономической эффективности производства и реализации продукции ( на материалах…)
78. Анализ экономических показателей и разработка мероприятий по улучшению финансового состояния предприятия (на материалах...).
79. Формирование доходов предприятия и совершенствование практики их мобилизации (на материалах...).
80. Снижение себестоимости производства и реализации продукции как фактор повышения финансово-экономической эффективности деятельности предприятия (на материалах …)
81. Затраты на производство и реализацию продукции и формирование финансовых результатов предприятия (на материалах…).
82. Система управления затратами на предприятии и её влияние на финансовые результаты (на материалах...).
83. Ценообразование на продукцию предприятий и пути его совершенствования (на материалах...).
84. Особенности анализа и оценки кредитоспособности заёмщика (на материалах...).
85. Оценка влияния использования оборотных средств на финансовые показатели предприятия (на материалах...).
86. Анализ себестоимости продукции и мероприятия по её снижению на предприятии (на материалах...).
87. Финансовое планирование на предприятии и пути ею совершенствования (на материалах...).
88. Разработка стратегии развития предприятия и прогнозирование финансовых результатов (на материалах...).
89. Влияние налогообложения на финансовые результаты предприятия (на материалах...).
90. Единый налог на вменённый доход: особенности применения и пути совершенствования (на материалах...).
91. Совершенствование практики финансового контроля в деятельности налоговой инспекции (на материалах...).
92. Анализ практики взимания налога на прибыль и пути её совершенствования (на материалах...).
93. Совершенствование практики налогообложения доходов физических лиц (на материалах...).
94. Особенности налогообложения и формирования финансовых результатов малых предприятий в РФ (на материалах...).
95. Совершенствование практики налогообложения юридических лиц (на материалах...).
96. Лизинг и его влияние на финансовые результаты (на материалах...).
97. Развитие рынка страховых услуг в Российской Федерации: основные тенденции, проблемы и перспективы.
98. Анализ рынка страховых услуг региона (на примере конкретного региона РФ)
99. Особенности финансовой оценки деятельности страховой компании (на примере конкретной организации).
100. Современное состояние и перспективы развития рынка страхования жизни в Российской Федерации.
101. Управление рисками страховой компании (на примере конкретной
организации).
102. Анализ инвестиционной деятельности страховой компании (на примере конкретной организации).
103. Проблемы и перспективы интеграции Российского и международных страховых рынков.
104. Проблемы развития фондового рынка России и пути их решения.
105. Фондовые биржи и особенности их функционирования: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта (на примере конкретной организации).
106. Российский рынок корпоративных ценных бумаг: современное состояние и перспективы развития.
107. Специфика операций с деривативами: проблемы, перспективы развития.
108. Паевые инвестиционные фонды (ПИФЫ): принципы построения и показатели эффективности (на примере конкретной организации).
109. Российский рынок государственных ценных бумаг, особенности и перспективы развития.
110. Стратегия портфельного управления в паевых инвестиционных фондах (на примере конкретной организации).
111. Деятельность коммерческих банков на российском фондовом рынке. (на примере кредитной организации).
112. Деятельность паевых инвестиционных фондов в Российской Федерации: опыт, проблемы и перспективы (на примере конкретной организации).
113. Оценка доходности операций с ценными бумагами (на примере инвестиционной компании ).
114. Управление рисками и доходностью инвестора (на материалах …).
115. Управление портфелем ценных бумаг (на примере конкретной организации).
116. Разработка торговой стратегии инвестора (на материалах …).
117. Первичное размещение ценных бумаг: зарубежный опыт и текущее состояние в России (на материалах …).
118. Управление инвестиционными фондами (на материалах …).
119. Сравнительный анализ развития банковских систем России и Китая (другой страны).
120. Анализ экономической эффективности налоговых систем стран с развивающейся рыночной экономикой (на материалах …).
121. Управление иностранными инвестициями в Российской Федерации (на материалах …).
122. Управление инвестиционными фондами развивающихся стран (на примере конкретного (-ых) государства).
123. Последствия вступления России в ВТО: влияние на финансовую систему и национальную экономику.
124. Финансовые аспекты интеграционных процессов стран Таможенного Союза.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Смоленский филиал

Кафедра экономики и финансов

**ОТЧЕТ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки

**38.03.01 «Экономика»**

Степень выпускника

**бакалавр**

Выполнил студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( фамилия, имя, отчество)

Курс, № группы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель НИР\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уч.степень, уч.звание, фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_ г.

Дата приема отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_201 \_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя НИР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема зачета «\_\_\_» \_\_\_\_201 \_\_ г.

Смоленск, 201… г.