

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждена  
ученым советом  
Смоленского филиала РАНХиГС  
(в составе ОП ВО)  
Протокол № 10  
от 15 декабря 2015 г.

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ Б.2.П.2**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 «Экономика»

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Профиль «Общий»

*направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

бакалавр

*квалификация выпускника*

очная, заочная

*форма(ы) обучения*

Смоленск, 2015 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доцент кафедры экономики и финансов  Терновчук А.Н.

Рецензент:

Начальник контрольно-ревизионного отдела  
ГУ СРО Фонда социального страхования РФ  
к.э.н., доцент

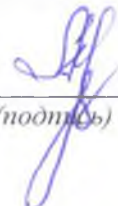
  
(подпись)

Данилова С.В.  
(Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой  
экономики и финансов

Протокол от «14» сентября 2015 г. № 17

Заведующий кафедрой экономики и финансов

  
(подпись)

Аверьянова Т.В.  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи преддипломной практики.....	5
2.	Планируемые результаты преддипломной практики.....	6
3.	Место преддипломной практики в структуре ОП ВО.....	18
4.	Объем преддипломной практики.....	19
5.	Содержание и структура преддипломной практики.....	20
6.	Формы отчетности по практике.....	21
7.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по преддипломной практике.....	27
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.....	33
	8.1. Основная литература.....	33
	8.2. Дополнительная литература.....	34
	8.3. Нормативные правовые документы.....	34
	8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	35
9.	Материально-техническое и программное обеспечение практики.....	36

## **Введение**

Программа преддипломной практики подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», Устава федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и Положения о практике студентов Смоленского филиала РАНХиГС.

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В соответствии с ФГОС и учебным планом преддипломная практика проводится согласно графикам учебного процесса по каждой форме обучения. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

## 1. Цель и задачи преддипломной практики

**Целью** прохождения преддипломной практики является приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере экономики, подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

**Задачами преддипломной практики** являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции;
- изучение основных экономических процессов организации (предприятия);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий и организаций;
- овладение практическими навыками работы в организации на предприятии;
- ознакомление с методами и техниками в управлении экономическими процессами;
- сбор и обобщение необходимых данных и материалов для выполнения и подготовки выпускной квалификационной работы.
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Планируемые результаты обучения по преддипломной практике

Таблица 1.

### Планируемые результаты обучения по преддипломной практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <p>З1 – предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – ориентироваться в системе знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; правильно сформулировать цель и задачи проблемы;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа.</p>
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <p>З1 – значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; этапы и особенности развития всеобщей истории, основные тенденции исторического развития России и мировой истории;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - использовать основные положения и методы исторических наук в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками ориентации в различных этапах общечеловеческой цивилизации, понимать место и роль российской истории в мировом контексте, принимать нравственные обязательства по отношению к историко-культурному наследию.</p>
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <p>З1 – основные понятия экономических знаний;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – использовать основы экономических знаний;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – способностью навыками основ экономических знаний в различных сферах деятельности</p>
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	<p>Знать:</p> <p>З1 – принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>произведений; основные риторические категории; традиции различных риторических школ;</p> <p>Уметь: У1 – разработать тему на этапах замысла, построения, словесного воплощения; читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности; читать и переводить тексты, которые имеют отношение к профессиональной деятельности; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала.</p> <p>Владеть: В1 – различными видами и схемами аргументации и контраргументации; различными смысловыми моделями; техникой запоминания; техникой речи; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками общения на иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети.</p>
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знает: З1 - категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук.</p> <p>Уметь: У1 - применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук.</p> <p>Владеть: В1 - навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук.</p>
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: З1 – правовые понятия и нормы Российского законодательства в области экономики, иметь представление о системе норм Российского законодательства, структуре Российского</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		<p>законодательства, видах правовых отраслей и особенностях их регулирования, понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации права.</p> <p>Уметь: У1 – анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к экономической деятельности; находить и применять нужную статью в законе; самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы.</p> <p>Владеть: В1 – навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к экономической деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации.</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: З1 – основные правила работы в коллективе</p> <p>Уметь: У1 – осуществлять поиск требуемой информации во всех возможных источниках</p> <p>Владеть: В1 – готов к кооперации с коллегами, в работе с коллективом</p>
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать: З1 – влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p>Уметь: У1 - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны.</p> <p>Владеть: В1 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и</p>



Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать: З1 - приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: У1 - использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: В1 - способностью к общей оценке условий безопасности жизнедеятельности</p>
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: З1 - задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Уметь: У1 - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: В1 - методами приема решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: З1 - виды информации, необходимой для решения профессиональных задач в сфере экономики и финансов</p> <p>Уметь: У1 - проводить анализ производственной, финансовой и иной информации</p> <p>Владеть: В1 - приемами сбора и систематизации экономической информации</p>
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать: З1 - инструментальные средства для обработки экономических данных</p> <p>Уметь: У1 - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных</p> <p>Владеть: В1 - навыками обработки экономических данных</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать: З1 - технологию принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: У1 - принимать обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: В1 - навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: З1 - методы и порядок сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: У1 - формировать круг исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, собирать и анализировать эти данные</p> <p>Владеть: В1 - методами и навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: З1 – сущность экономических показателей и нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Уметь: У1 - использовать экономические показатели и объяснять их влияние на деятельность хозяйствующего субъекта</p> <p>Владеть: В1 – навыками применения методики действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать: З1 - сущность экономического планирования организации, проводимых расчетов и обоснования результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Уметь: У1 - использовать экономические показатели для составления экономических расчетов, обосновывать их и представлять результаты</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		<p>работы в соответствии принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеть:            В1 - навыками составления экономических расчетов, обосновывающих и представляющих результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
ПК-4	<p>способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать:            З1 - основные теоретические и эконометрические модели и методы их построения</p> <p>Уметь:            У1 - строить стандартные теоретические и эконометрические модели для конкретных экономических систем</p> <p>Владеть:            В1 - современной методикой построения эконометрических моделей</p>
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:            З1 - состав и содержание бухгалтерской, финансовой и иной отчетности экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации о его финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Уметь:            У1 - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)</p> <p>Владеть:            В1 - практическими навыками анализа и интерпретации бухгалтерской, финансовой отчетности экономического субъекта и использование их результатов для выводов и предложений</p>
ПК-6	<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать:            З1 - основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Уметь:            У1 - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеть:            В1 - инструментарием анализа и интерпретации данных статистики</p>
ПК-7	<p>способность использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать</p>	<p>Знать:            З1 - отечественные и зарубежные источники информации об экономическом субъекте, об</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>их доступности, достоверности</p> <p>Уметь: У1 - обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования</p> <p>Владеть: В1 – практическим умением сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки и формирования на их основе практической части исследовательской работы</p>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: З1 – современные технические средства и информационные технологии анализа при оценке состояния экономической среды.</p> <p>Уметь: У1 – использовать для оценки экономической среды современные технологические средства и информационные технологии</p> <p>Владеть: В1 - практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий для оценки состояния экономической среды</p>
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать: З1 – основы построения малой группы, основные принципы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, алгоритм разработки конкретного экономического проекта</p> <p>Уметь: У1 - организовывать деятельность малой группы, управлять малой группой, созданной для реализации конкретного экономического проекта, выявлять потребности конкретного экономического проекта</p> <p>Владеть: В1 – навыками организации деятельности и управления малой группой, созданной для реализации конкретного экономического проекта; методами оценки экономического проекта</p>
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: З1 – виды, особенности и алгоритм использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач</p> <p>Уметь: У1 - работать с современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		<p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками и методами использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач; навыками работы с компьютерными программами</p>
ПК-11	<p>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать:</p> <p>З1 - основные показатели социально-экономической эффективности; факторы принятия управленческих решений; классификацию рисков и методы их минимизации с учетом возможных социально-экономических последствий</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - анализировать предлагаемые варианты управленческих решений, самостоятельно разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; навыками разработки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности; методами оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принятых управленческих решений</p>
ПК-12	<p>способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы</p>	<p>Знать:</p> <p>З1 - основные понятия, категории и инструменты экономических дисциплин; способы и технологии формирования информации на различных уровнях управления; методики преподавания экономических дисциплин.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках; применять на практике основные педагогические приемы.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками использования существующих программ и учебно-методических материалов; навыками педагогической деятельности.</p>
ПК-13	<p>способность принять участие в совершенствовании и разработке</p>	<p>Знать:</p> <p>З1 - основные понятия, категории и</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	<p>инструменты экономических дисциплин; структуру и содержание, методику разработки учебно-методического обеспечения.</p> <p>Уметь: У1 - осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках; составлять рабочую программу</p> <p>Владеть: В1 - навыками разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p>
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать: З1 – основы разработки рабочего плана счетов</p> <p>Уметь: У1 – формировать типовые бухгалтерские проводки</p> <p>Владеть: В1 - навыками составления регистров бухгалтерской отчетности</p>
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать: З1 – особенности отражения на счетах учета финансовых обязательств</p> <p>Уметь: У1 – оформлять итоги инвентаризации в учете</p> <p>Владеть: В1 – навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников</p>
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>Знать: З1 - методы бухгалтерского учета, учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Уметь: У1 - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p> <p>Владеть: В1 - навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать: З1 - порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, содержание и порядок составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций</p> <p>Уметь: У1 - отражать на счетах бухгалтерского учета</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		<p>результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p>Владеть:            В1 - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать:            З1 - порядок организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации</p> <p>Уметь:            У1 - организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p> <p>Владеть:            В1 - навыками организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Знать:            З1 – содержание и организацию процесса расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Уметь:            У1 – давать оценку устойчивости бюджетов и внебюджетных фондов</p> <p>Владеть:            В1 – способами сбора и обработки экономической информации, необходимой в процессе управления бюджетной системой РФ</p>
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Знать:            З1 - основные правила работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Уметь:            У1 - планировать состав бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Владеть:            В1 - навыками планирования бюджета</p>
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знать:            З1 – основы управления финансами, задачи и систему финансового контроля</p> <p>Уметь:            У1 – принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране</p> <p>Владеть:            В1 – конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		решение широкого класса задач в области финансового планирования
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Знать: З1 – нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Уметь: У1 – применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Владеть: В1 – навыками применения норм, регулирующих налоговые и валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля в экономической сфере</p>
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p>Знать: З1 – сущность и содержание финансового контроля</p> <p>Уметь: У1 – оценивать показатели исполнения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: В1 – методиками расчета и анализа показателей формирования финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Знать: З1 – экономические основы деятельности коммерческого банка</p> <p>Уметь: У1 – организовывать расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>Владеть: В1 – специальной терминологией в области осуществления банковской деятельности</p>
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<p>Знать: З1 – организацию процесса кредитования</p> <p>Уметь: У1 – осуществлять оформление выдачи кредита</p> <p>Владеть: В1 – методикой оценки кредитоспособности заемщика</p>
ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с	Знать: З1 – особенности организации банковских операций с ценными бумагами



Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	ценными бумагами	Уметь: У1 – определять наиболее эффективные направления банковской деятельности на рынке ценных бумаг Владеть: В1 - основными понятиями в сфере банковских операций с ценными бумагами
ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Знать: З1 – основы направления, цели и задачи деятельности Банка России Уметь: У1 – обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России Владеть: В1 – знаниями требований, предъявляемых Банком России к коммерческим банкам
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Знать: З1 – порядок учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность Уметь: У1 – вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность Владеть: В1 - навыками учета операций приобретения и реализации имущества, начисления амортизации, учета доходов, расходов и финансовых результатов деятельности банка, расчета налогов и составления годовой бухгалтерской отчетности коммерческого банка
ПК-29	способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	Знать: З1 – организацию розничных продаж страховых продуктов личного, имущественного, страхования ответственности и страхования предпринимательских рисков Уметь: У1 – реализовывать различные технологии продаж в страховании Владеть: В1 – навыками анализа по расчёту эффективности каждого канала продаж страховых продуктов
ПК-30	способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	Знать: З1 – страховые документы при заключении и прекращении договоров страхования Уметь: У1 – анализировать основные показатели продаж страховой организации

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		Владеть: В1 – навыками оформления и сопровождения страхового случая (оценки страхового ущерба, урегулирования убытков)
ПК-31	способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Знать: З1 – оценку страхового ущерба, урегулирование убытка. Уметь: У1 – принимать меры по предупреждению страхового мошенничества. Владеть: В1 – навыками составления финансовых отчетов страховых организаций
ПК-32	способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	Знать: З1 – бухгалтерскую отчетность страховой организации Уметь: У1 – составлять отчетность, предоставляемую в порядке надзора Владеть: В1 – навыками исчисления и уплаты налогов и сборов страховыми организациями

### 3. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО

3.1. Преддипломная практика включена в Блок 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

3.2. Преддипломная практика взаимосвязана с нижеуказанными учебными дисциплинами, изучаемые на 2-3 курсах, знания по которым необходимы для её прохождения: «Статистика» (Б1.Б.10), «Мировая экономика и международные экономические отношения» (Б1.Б.13), «Финансы» (Б1.В.ОД.12), «Экономический анализ» (Б1.Б.14), «Налоги и налогообложение» (Б1.Б.14), «Бухгалтерский учет» (Б1.Б.14), «Деньги, кредит, банки» (Б1.В.ОД.2)

3.3. В соответствии с учебным планом направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», преддипломная практика проводится на 4-ом курсе, в 8-ом семестре.

## **4. Объем преддипломной практики**

### **Объем преддипломной практики**

4.1. Объем преддипломной практики студентов направления подготовки 38.03.01. «Экономика» составляет четыре недели.

4.2. Нормативный срок, общая трудоемкость программы преддипломной практики соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» (квалификация (степень) «Бакалавр») 216 часов и составляет 6 зачетных единиц.



## **6. Формы отчетности по преддипломной практике**

### **КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТОВ**

Отчётность по преддипломной практике включает: дневник установленной формы, отчёт, приложения (по необходимости).

В отчете должны быть освещены следующие аспекты: место прохождения практики; описание и анализ нормативных материалов или иных документов, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

К отчету могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики, а также копии документов, с которыми обучающийся ознакомился в период прохождения практики.

При подготовке отчета и в период прохождения практики обучающемуся рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Темы исследований представлены в Приложении 1.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 2), оглавления, введения, основной части, заключения, библиографического списка, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации (для 4 курса). (Приложение № 3). В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет должен содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать анализ этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Отчет может включать анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

**1. Введение:** включает краткую характеристику проблемной области по выбранной теме:

- а) объект исследования,
- б) актуальность проблемы,
- в) изученность проблемы.

Объем текста при ответе на каждый пункт равен одному-двум абзацам.  
Объем введения = 1–1,5 стр.

**2. Основная часть:** раскрывает тему реферата, теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса, включает текстовую часть, структурные схемы, рисунки, графики, диаграммы, таблицы и другие материалы, способствующие наиболее полному и наглядному раскрытию темы.

Объем основной части = 10 – 20 стр.

**3. Заключение:** отражает основные и аргументированные выводы по теме исследования, пути решения проблемы и т.п.

Объем заключения = 1–1,5 стр.

**4. Библиографический список:** создается в соответствии с правилами библиографических описаний. Список должен содержать не менее пяти источников информации. В среднем его объем составляет 0,25–0,5 стр.

#### **Оформление отчета**

Отчет готовится в соответствии с выше сформулированными указаниями и рекомендациями. Объем не должен превышать 25 страниц формата А4 (машинопись). Текст работы должен быть разборчивым.

Материалы готовятся в текстовом редакторе «MS Word» с использованием следующих параметров страниц:

а) размер бумаги – А4, ориентация – книжная, поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см и справа – 1,5 см;

б) шрифт: “*Times New Roman*”, кегль “14”;

в) абзац с выравниванием – *по ширине*, отступы – *равны нулю*, интервалы – *равны нулю*, первая строка с отступом на: 1,25 или “1,27 см”, межстрочный интервал – *полуторный*.

Требования к дневнику:

1. Дневник заполняется в хронологическом порядке ежедневно, исключая выходные дни.

2. На титульном листе указывается наименование практики, Ф.И.О. студента–практиканта полностью в родительном падеже, курс, направление подготовки, год прохождения практики.

3. На второй странице указываются Ф.И.О., полностью в именительном падеже, должность руководителей практики от Смоленского филиала РАНХиГС и учреждения.

4. В разделе «Содержание практики» указываются задания из программы практики, включая индивидуальное задание: тему сообщения реферативного характера. Данное содержание до начала практики подписывается руководителем практики от Смоленского филиала РАНХиГС.