

ф.и.о. Левченко
 ф.и.о. Довеева
 ф.и.о. при исполнении
 ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ
 срок " " 20 15
 Подпись Левченко

*И.И. ИИС
 № 90 ИИС
 подписание
 Давыдову обеспечить корректность*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
 НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
 Москва

от «25» мая 2015 года

№ 05-74

В целях обеспечения проведения в РАНХиГС круглого стола «Современные тенденции 21 века: сотрудничество в сфере миграции» (далее круглый стол) совместно с Высшим Советом Руководителей Миграционных Служб СНГ и подписание соглашения о сотрудничестве между РАНХиГС и ФМС России 14 апреля 2015 года.

1. Постоянному представителю РАНХиГС в Европейской организации публичного права (Смирнов В.А.) организовать подготовку и проведение круглого стола
2. Отделу Аудиторного и офисного фонда (Искулова Н.Ю.) выделить для проведения круглого стола Зал заседаний Ученого совета в пятом учебном корпусе с 10 00 до 18 00 14 апреля 2015 года.
3. Отделу информационных технологий (Морозов Д.Б.) обеспечить видеотрансляцию и видеосвязь круглого стола с филиалами и в сети Интернет, предоставить участникам круглого стола пароли и логины для бесплатного использования WI-FI интернета.
4. Начальнику управления социально-бытового и сервисного обслуживания «Академсервис» РАНХиГС (Табачников В.М.) обеспечить организацию кофе-брейков в соответствии с заявкой Юрфака РАНХиГС на 60 участников.
5. Начальнику службы безопасности (Пышков И.Г.) обеспечить проход участников круглого стола и проезд автомобилей ФМС России на территорию РАНХиГС в соответствии со списком, представленным уполномоченным сотрудником Юрфака РАНХиГС.

Входящий № 257
 от 04 15
 Смоленский филиал РАНХиГС

6. Издательскому дому Дело (Натаров В.А.) обеспечить производство рекламных материалов для круглого стола (папки, блокноты и ручки с символикой с символикой РАНХиГС) в соответствии с заявкой Юрфака РАНХиГС к 10 апреля 2015 года

7. Бухгалтерии РАНХиГС (Зайцева Н.И.) обеспечить оплату расходов на рекламные материалы (папки, блокноты и ручки с символикой с символикой РАНХиГС), издание пригласительных билетов, программы и материалов круглого стола и организацию и кофе-брейка за счет средств РАНХиГС от приносящей доход деятельности после налогообложения.

8. Центру общественных связей (Матковский А.И.) обеспечить информационную поддержку круглого стола со стороны СМИ, телевидения и радио, помощь в подготовке пресс-релизов на русском и английском языках, а также, обеспечить фотосъемку.

9. Департаменту региональной политики (Осипов А.А.) довести данную информацию до филиалов

10. Канцелярии (Семибратова О.Б.) довести настоящее распоряжение до руководителей структурных подразделений РАНХиГС.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Проректор



А.В. Акимов